



دانشکده پرستاری و مامایی

دانشگاه آزاد اسلامی واحد نجف آباد

شرح وظایف دانشجویان محترم مامایی

- ۱- خواهشمند است قبل از شروع کارآموزی مجدداً برنامه‌ها را کنترل نمایید امکان تغییر وجود دارد.
- ۲- قبل از شروع کارآموزی آدرس مرکز آموزشی درمانی مربوطه را بازشناسی نمایید.
- ۳- با شروع کارآموزی با سرپرستار بخش آشنا شده و از مقررات موجود در بخش آگاه شوید.
- ۴- روز اول کارآموزی جهت تهیه کمد با استاد مربوطه هماهنگ نمایید.
- ۵- روز اول کارآموزی طرح درس و فرم ارزشیابی مربوط را استاد بخواهید. توجه ویژه بر رعایت مقررات بیمارستان، رعایت شئونات ظاهری و ورود و خروج داشته باشید. در صورت گزارش وضعیت نامناسب ظاهری دانشجوی، ادامه شرکت در کارآموزی منوط به نظر شورای نظارتی دانشکده خواهد بود.
- ۶- دانشجوی موظف است در پایان یک روز کارآموزی گزارش عملکرد را به استاد مربوطه و سرپرستار به صورت شفاهی اعلام نماید.
- ۷- هر رویه (پروسیجر) بالینی صرفاً زیر نظر استار مربوطه انجام گیرد.
- ۸- پس از پایان کارآموزی نمرات در سایت مشاهده نمایید و در خواست اعلام نمره شفاهی ننمایید.
- ۹- محل کارآموزی را در ساعت موظف ترک نماید. در صورت گزارش مورد مذکور، ادامه شرکت در کارآموزی منوط به نظر شورای نظارتی دانشکده خواهد بود.
- ۱۰- در صورت مشاهده موارد و مشکلات جسمی و روانی در هر کدام از دانشجویان، مراتب را به اطلاع دانشکده برساند.
- ۱۱- در برخورد با هر گونه مشکل اخلاقی از جانب دانشجوی، ادامه حضور او صرفاً با مجوز دانشکده امکان پذیر است.
- ۱۲- گزارش موارد پیش آمد و مفقود شدن اتیکت دانشکده را قبل از اتمام کارآموزی به دانشکده به صورت مکتوب ارسال نمایید.
- ۱۳- اگر نام دانشجوی در لیست استاد نیست، حضور فقط با مجوز دانشکده امکان پذیر است.
- ۱۴- اگر نام دانشجوی در لیست استاد هست اما واحد را انتخاب ننموده حضور وی در کارآموزی ممنوع است و در صورت مشاهده تخلف محسوب شده و نمره ای نگه داشته نمی شود.

- ۱۵- جابجایی در گروه‌های کارآموزی امکان پذیر نمی باشد و تنها با ارائه مجوز از گروه امکان جابجایی میسر است .
- ۱۶- برای هر گروه یک نماینده مشخص شده که هر گونه اطلاع رسانی برای اعضاء گروه با وی صورت می گیرد. بنابراین شایسته است کلیه افراد با نماینده هماهنگی لازم را داشته باشند.
- ۱۷- برای تعطیلات در زمان کارآموزی جبرانی در نظر گرفته شده است ، اما در تعطیلاتی که در تقویم نیست کارآموزی برقرار است .
- ۱۸- ساعت کارآموزی در شیف صبح : ۱۲/۳۰-۱۷/۳۰ و عصر ۷/۳۰-۱۲/۳۰ می باشد.
- ۱۹- استراحت میان وقت دانشجویان ۱۵ دقیقه است و مکان استراحت را با سوپروایزر آموزشی هماهنگ فرمایید.
- ۲۰- یونیفرم دانشجویان : روپوش و کفش سفید - شلوار پارچه ای و مقنعه مشکی و در زایشگاه : مقنعه - یونیفرم و شلوار سبز و کفش مخصوص زایشگاه عدم پاشنه بلند و داشتن رنگهای مناسب می باشد. عدم زیور آلات (بجز حلقه ازدواج) الزامی است. پوشیدن شلوار جین و یا مشابه آن ممنوع است و از حضور دانشجو با وضعیت مذکور ، داشتن لاک ناخن ، داشتن آرایش و عدم رعایت حجاب ممانعت بعمل می آید. و نیز همراه داشتن اتیکت دانشکده الزامی می باشد.
- ۲۱- در محل کارآموزی عدم استفاده دانشجو از موبایل ضروری است.
- ۲۲- غیبت دانشجویان : - در یک روز مجاز کسر یک نمره - دو روز مجاز حذف واحد - یک روز غیر مجاز کسر دو نمره - دو روز غیر مجاز نمره صفر
- ۲۳- کسر نمره غیبت دانشجو بر عهده دانشکده می باشد و استاد محترم موظف است صرفاً تاریخ غیبت ها و مستندات مجاز بودن آن را همراه نمره به دانشکده ارسال نماید . تشخیص موجه و غیر موجه بودن غیبت بر عهده استاد محترم می باشد .
- ۲۴- گذاشتن جبرانی برای غیبت دانشجو ممنوع است.
- ۲۵- از ورود دانشجو برای غیبت ممانعت بعمل آید و او را به دانشکده ارجاع دهید.
- ۲۶- تأخیر دانشجو:
- ۲۷- - یک روز تأخیر به مدت ۱۵ دقیقه کسر ۰/۵ نمره - دو تاخیر با همان میزان یک غیبت مجاز - با تاخیر بیشتر فقط با مجوز دانشکده اجازه حضور دارد.
- ۲۸- خواهشمند است جهت ارتقاء سطح بالینی نظرات ، پیشنهادات خود را بصورت مکتوب به گروه اعلام فرمایید.