

عنوان سند:

دستورالعمل
بررسی و تصویب طرح‌های پژوهشی

شماره سند:

RT-PR-101

ویرایش: ۳

وضعیت بازنگری و چاپ سند:

تاریخ بازنگری	تهیه کننده	تأیید کننده	تأیید نماینده مدیریت	تصویب کننده
	لیلا شکوهی امیر آبادی			

مهر مستندات:

دارنده سند:

دبیرخانه باشگاه

شماره سند: RT-PR-101 شماره بازنگری: ۱ صفحه: ۱ از 7	عنوان سند: دستورالعمل بررسی و تصویب طرح‌های پژوهشی	
--	---	---

۱- هدف و دامنه کاربرد:

به منظور ایجاد هماهنگی در تهیه گزارشات طرح‌های پژوهشی باشگاه در سطح کشور و افزایش کاربری و استفاده گزارشات، ضروریست که مجریان محترم طرح‌ها گزارشات خود را مطابق با این دستورالعمل تهیه و تحویل نمایند.

۲- تعاریف و اختصارات

- ۱-۲ طرح‌های پژوهشی بر حسب روع طرح به دو دسته تقسیم می شوند:
- ۱-۱ طرح های درون دانشگاهی که اعتبار آنها از محل اعتبار باشگاه در واحد و یا سایر اعتبارات داخل دانشگاه هزینه می گردد.
- ۲-۱ طرح های برون دانشگاهی که اعتبار آنها از محل اعتبار خرج از دانشگاه تأمین و هزینه می گردد.

۳- مراجع و ماخذ

- روش اجرایی کنترل مستندات وسوابق
- پرسشنامه طرح پژوهشی
- بخشنامه ۹۶۸/ب مورخ ۱۳۸۴/۲/۱۴ موضوع
- آئین نامه طرح های پژوهشی باشگاه
- دستورالعمل بررسی و تصویب طرح‌های پژوهشی (RT-101-PR)

۴- شرح اقدامات

- ۱-۴ مراحل تصویب طرح های پژوهشی باشگاه به این شرح می باشد که پس از تأیید طرح توسط رئیس باشگاه واحد و انجام داوری ها و تأیید در شورای پژوهشی واحد و شورای باشگاه واحد، موارد از طریق سیستم مکانیزه باشگاه در قسمت طرح ها به ستاد مرکزی ارسال گردیده و پس از بررسی و داوری، تصمیم گیری در خصوص تأیید و یا رد آن به صورت مکتوب به واحد اعلام می گردد.
- ۲-۴ در واحدهای کوچک که فاقد شورای پژوهشی می باشند، طرح‌های پژوهشی اعضای باشگاه ، پس از تأیید اولیه از طریق رئیس باشگاه واحد، مستقیماً در شورای باشگاه در واحد مطرح و تصمیم گیری می شود و سپس به ستاد مرکزی ارسال می شود.
- ۳-۴ در مورد طرح هایی که اعتبار آنها تا سقف ۱۵/۰۰۰/۰۰۰ می ریال باشد، داوری توسط یک نفر صاحب نظر کفایت می نماید؛ برای سایر طرح‌ها، نظرخواهی از دو داور توصیه و تأکید می شود.



عنوان سند:

دستورالعمل بررسی و تصویب طرح‌های پژوهشی

شماره سند: RT-PR-101

شماره بازنگری: ۱

صفحه: ۲ از ۷

۴-۴ در تصویب طرح‌های پژوهشی لازم است دقت شود که عنوان و زمینه تخصصی طرح با رشته و تخصص مجری و مشاور طرح ارتباط و سازگاری داشته باشد.

۵-۴ اولویت طرح‌های پژوهشی باشگاه، با طرح‌هایی است که به منظور رفع نیاز تخصصی دستگاه‌های اجرایی و یا صنعتی کشور تعریف شده باشند و بر اساس این موضوع ستاد مرکزی باشگاه در رد یا قبول طرح‌ها در هر مرحله مجاز می باشد.

۶-۴ بر اساس آئین نامه طرح‌های پژوهشی باشگاه پژوهشگران جوان، هزینه اجرای طرح‌های پژوهشی مصوب اعضای باشگاه، از ردیف ۲/۵٪ اعتبار باشگاه واحدها لازم است پرداخت گردد.

۷-۴ سقف اعتبار طرح‌های باشگاه برای تمامی اعضاء ۳۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال می باشد.

تبصره: نظر به موافقت شورای باشگاه در خصوص تشویق اعضای فعال باشگاه به اجرای طرح‌های پژوهشی در باشگاه سقف اعتبار طرح‌ها در واحدهای مختلف و بر اساس مقطع تحصیلی عضو و در صورت رعایت شرایط زیر و تأیید ستاد مرکزی باشگاه و در صورت داشتن بودجه کافی جهت اجرای طرح‌های باشگاه به قرار زیر قابل افزایش است:

کوچک و مراکز	بسیار بزرگ و بزرگ	جامع	درجه واحد
35/000/000	35/000/000	35/000/000	تا کارشناسی
35/000/000	40/000/000	45/000/000	کارشناسی ارشد و دکتری حرفه ای
35/000/000	45/000/000	50/000/000	دکتری تخصصی

۱- اعضای عادی و استعداد درخشان که شامل تمامی موارد زیر باشند:

۱ ۴ اعضای تا مقطع کارشناسی و کارشناسی ارشد، می بایست حداقل مجری یک طرح پژوهشی موفق خاتمه یافته در باشگاه (تسویه حساب ۱۰۰٪) همراه با چاپ مقاله حداقل یک مقاله علمی - پژوهشی و ISC داخلی و یا ISI (w.o.s) به نام باشگاه و یا حداقل دو مقاله علمی - پژوهشی و ISC داخلی و یا ISI (w.o.s) چاپ شده باشند.

۱ ۴ اعضای مقطع دکتری می بایست حداقل مجری یک طرح پژوهشی خاتمه یافته موفق در باشگاه (تسویه حساب ۱۰۰٪) به همراه دو مقاله علمی - پژوهشی و ISC داخلی و یا ISI (w.o.s) چاپ شده به نام باشگاه یا حداقل سه مقاله علمی - پژوهشی و ISC داخلی و یا ISI (w.o.s) چاپ شده باشند.

۲ - تمامی اعضای که شامل افزایش می بایست حتما طرح خود را تسویه حساب ۱۰۰٪ نمایند در غیر این صورت مطابق مقررات علاوه بر استرداد مبالغ دریافتی مشمول ۳۰٪ جریمه نیز می گردند.



عنوان سند:

دستورالعمل بررسی و تصویب طرح‌های پژوهشی

شماره سند: RT-PR-101

شماره بازنگری: ۱

صفحه: ۳ از ۷

- ۸-۴ تصویب و اجرای طرح‌های پژوهشی اعضای باشگاه، که در مقاطع کاردانی و کارشناسی می‌باشند، در صورتی مجاز می‌باشد که علاوه بر گذراندن دوره کارگاه آموزشی روش تحقیق، یکی از اعضای هیأت علمی واحد را (که از طرف باشگاه واحد قابل قبول باشد و دارای مرتبه علمی لی‌پای تحصیلی بالاتر از مجری باشد) به عنوان مشاور در پرسشنامه طرح پژوهشی پیش‌بینی کرده باشند. مشاور مذکور لازم است بر حسن اجرای طرح نظارت داشته و هدایت علمی نماید و تا تسویه حساب کامل طرح، همراه با مجری باشد.
- ۹-۴ لازم است در متن قرارداد با مجری طرح مصوب، پیش‌بینی شود که حداقل ۳۰ درصد مبلغ قرارداد در پایان اجرای طرح و در صورتی قابل تخصیص و پرداخت است که نتایج حاصل از اجرای پروژه در قالب یک مقاله علمی - پژوهشی و ISC داخلی و یا ISI (w.o.s) به نام باشگاه در مجله معتبر داخلی یا خارجی به چاپ برسد و یا حداقل اینکه تأییدیه نهایی چاپ آن صادر و به باشگاه واحد ارائه شده باشد.
- ۱۰-۴ در صورتی که مجری شاغل به تحصیل در مقطع کارداری لی‌کارشناسی و نتواند نتایج حاصل از اجرای طرح را به صورت مقاله در یکی از مجلات علمی و پژوهشی معتبر به چاپ رساند، باشگاه واحد می‌تواند، پس از دریافت گزارش نهایی طرح و انجام داوری و تأیید گزارش، نسبت به تسویه حساب با مجری و با پرداخت حداکثر ۵۰ درصد مبلغ طرح، اقدام نماید. این امکان فقط برای یک بار به یک عضو داده می‌شود.
- ۱۱-۴ مقاله‌هایی که ارائه می‌شوند، لازم است با نام مجری و درج نام واحد دانشگاهی و سپس عضویت در باشگاه باشد. شایان توجه است که آدرس دهی در مقالات می‌بایست بر اساس آخرین بخشنامه‌های معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه باشد. متذکر می‌شود که هزینه‌های چاپ مقالات می‌بایست از محل اعتبار طرح هزینه‌گرد و اعتبار اضافی از بودجه طرح به آن تعلق نخواهد گرفت.
- ۱۲-۴ اولویت تصویب پروژه‌های دوم به بعد، با کسانی است که مقاله خود را در مجلات با اعتبار بیشتر و ضریب تأثیر بالاتر، به چاپ رسانده باشند.
- ۱۳-۴ در مقاطع کارشناسی ارشد و دکترا ارائه مقاله علمی - پژوهشی و ISC داخلی و یا ISI (w.o.s) در مجله معتبر داخلی یا خارجی، برای تسویه حساب ۱۰۰ درصد مبلغ طرح الزامی می‌باشد.
- ۱۴-۴ علاوه بر این در متن هر مقاله و قبل از درج مراجع، لازم است با ذکر عنوان "قدردانی و تشکر"، با اعلام اینکه هزینه‌های اجرای طرح توسط باشگاه پژوهشگران جوان تأمین و تخصیص یافته است، قدردانی و تشکر رسمی از باشگاه به عمل آید.
- ۱۵-۴ در صورتی که نتیجه حاصل از اجرای طرح، یک یا چند اختراع باشد، لازم است مجری سریعاً نسبت به ثبت آن به نام خود و با ذکر اینکه دانشجوی (یا عضو هیأت علمی) واحد دانشگاه آزاد اسلامی و عضو



عنوان سند:

دستورالعمل بررسی و تصویب طرح‌های پژوهشی

شماره سند: RT-PR-101

شماره بازنگری: ۱

صفحه: ۴ از ۷

باشگاه می باشد، اقدام نماید. انجام تسویه حساب این طرحها منوط به اخذ تأییدیه علمی اختراع از سازمان پژوهش های علمی صنعتی و یا دفتر گسترش تولید علم اقدام می باشد.

۱۶-۴ در یک زمان واحد، هر عضو فقط می تواند مجری یک طرح پژوهشی در باشگاه باشد و در اجرای یک طرح با عضو دیگری همکاری داشته باشد. بررسی و اتخاذ تصمیم درباره طرحهای بعدی، منوط به انجام تعهدات طرح قبلی و تسویه حساب می باشد.

۱۷-۴ مدت اعتبار عضویت مجریان طرحهای پژوهشی لازم است در زمان انعقاد قرارداد حداقل یک ماه بیش از زمان اجرای طرح بر اساس جدول زمانبندی مصوب باشد. مثلاً اگر مدت زمان اجرای طرحی ۹ ماه در نظر گرفته شده، باید اعتبار عضویت مجری از زمان انعقاد قرارداد پژوهشی حداقل ۱۰ ماه باشد.

۱۸-۴ با توجه به سقف مجاز مشارکت اعضای هیأت علمی در طرحهای تحقیقاتی، در باشگاه پژوهشگران جوان، هر عضو هیئت علمی تمام وقت دانشگاه آزاد اسلامی، به طور همزمان فقط مجاز به همکاری و یا نظارت در حداکثر دو طرح پژوهشی خواهد بود.

۱۹-۴ اعضای هیأت علمی نیمه وقت و یا مدعو دانشگاه آزاد اسلامی می توانند فقط در اجرای یک طرح پژوهشی نظارت یا همکاری داشته باشند.

۲۰-۴ در خصوص طرح های برون دانشگاهی لازم است مطابق آخرین بخشنامه معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه در خصوص طرح های برون دانشگاهی موارد رعایت و اجرا گردد.

۲۱-۴ روسای باشگاه و اعضای هیأت رئیسه واحد نمی توانند مجری، همکار، ناظر و داور طرح های پژوهشی اعضای باشگاه باشند.

۲۲-۴ روسای باشگاهی که عضو باشگاه نیز می باشند تنها در صورتی که در آن سال موفق به جذب کل اعتبار باشگاه شوند، می توانند در صورت جذب اعتبار از منابع مالی خارج از دانشگاه و پس ارسال گزارش کتبی از عملکرد و اعتبار جذب شده به ستاد مرکزی باشگاه، درخواست اجرای طرح (تا سقف ۳/۰۰۰/۰۰۰ ریال) نمایند.

۲۳-۴ وابستگان نسبی و سببی روسای باشگاه و هیأت رئیسه واحد، تنها در صورت موافقت کتبی ستاد مرکزی باشگاه و در صورت کسب اعتبار از منابع خارج از دانشگاه، مجاز به اجرای طرح می باشند.

۲۴-۴ در خروجی طرح های باشگاه اعم از مقاله، کتاب، اختراع و ... تنها می بایست نام کسانی که در طرح همکاری داشته اند ذکر گردد و ذکر اسامی دیگر خصوصاً مورد ذکر شده در بند یک این بخشنامه ممنوع می باشد و متخلفین مطابق مقررات موظف به عودت مبالغ دریافتی بعلاوه (۲۰٪) جریمه و یک سال محرومیت از اجرای طرح در باشگاه می باشند و در ضمن به خروجی های این نوع طرح ها تشویق مقاله نیز تعلق نمی گیرد.



عنوان سند:

دستورالعمل بررسی و تصویب طرح‌های پژوهشی

شماره سند: RT-PR-101

شماره بازنگری: ۱

صفحه: ۵ از 7

- ۲۵-۴ مجدداً تأکید می‌گردد با توجه به محدودیت اعتبار باشگاه در خصوص اجرای طرح‌های پژوهشی، اولویت اجرای طرح در باشگاه با اعضای غیر هیات علمی می‌باشد.
- ۲۶-۴ یادآور می‌گردد که با توجه به اینکه مقالات و یا سایر خروجی‌های طرح به عنوان موظفی مجری در اجرای طرح می‌باشد، لذا همانند گذشته پرداخت به تشویق مقاله و یا سایر خروجی‌های طرح ممنوع می‌باشد، بدیهی است که این مورد تنها در خصوص تعهد ذکر شده در قرارداد می‌باشد و پرداخت تسهیلات به سایر مقالات و یا خروجی‌های دیگر طرح، مطابق بخشنامه‌های مربوط در این زمینه می‌باشد.
- ۲۷-۴ در ارائه طرح‌های پژوهشی به اعضای باشگاه دقت گردد؛ از ارائه طرح‌های پژوهشی به کسانی که توانایی اجرا و انجام تعهدات قرارداد (مثلاً: ارائه مقاله علمی- پژوهشی و یا ISI) و یا سایر تعهدات ذکر شده) را ندارند؛ خودداری گردد.
- ۲۸-۴ آن دسته از اعضای که سابقه اجرای بیش از دو طرح پژوهشی موفق در باشگاه دارند، طرح‌های بعدی آنها تنها در صورت کاربردی بودن، امکان تجاری‌سازی و یا تولید و یا به صورت برون دانشگاهی پذیرفته می‌گردد.
- ۲۹-۴ کلیه تجهیزاتی که از محل اعتبار طرح پژوهشی خریداری می‌شود، به باشگاه تعلق دارد و لازم است پس از اختتام طرح و قبل از تسویه حساب نهایی، صحیح و سالم به باشگاه واحد تحویل گردد.
- ۳۰-۴ حداکثر مدت زمان مجاز برای طی مراحل بررسی، داوری و تصویب طرح‌های پژوهشی در واحدها حداکثر برابر با دو ماه می‌باشد. جهت جلوگیری از طولانی‌تر شدن این مراحل و تصمیم‌گیری هرچه سریع‌تر در باره طرح‌ها، به اعضای باشگاه توصیه می‌شود که در تکمیل پرسشنامه‌های طرح پژوهشی دقت لازم را معمول نمایند و با افراد صاحب نظر مشورت نمایند.
- ۳۱-۴ لازم است گزارش‌های دوره‌ای و نهایی طرح‌های مصوب، مطابق جدول زمانبندی مربوط و به طور مرتب به واحد باشگاه تحویل گردد. این گزارشات از طرف واحد باشگاه برای ارزیابی به یک فرد صاحب نظر ارسال می‌شود و توصیه‌ها و انتقادات وی در ارتباط با گزارشات، حداکثر پس از یک ماه از تاریخ دریافت، به اطلاع مجری طرح می‌رسد تا نسبت به تصحیح و تکمیل گزارشات اقدام و نسخه‌های نهایی را بر اساس دستورالعمل تهیه گزارشات طرح پژوهشی تهیه و تحویل باشگاه واحد نماید. ضمن اینکه پرداخت اقساط طرح منوط به تأیید گزارشات توسط داور منتخب و در نهایت پس از تأیید شورای باشگاه واحد، در ستاد مرکزی باشگاه می‌باشد.
- ۳۲-۴ در تهیه و ارائه گزارشات دوره‌ای و نهایی، مجریان محترم لازم است مفاد دستورالعمل تهیه گزارشات پژوهشی را که در سایت باشگاه قابل رؤیت همگان می‌باشد، رعایت نمایند؛ در غیر اینصورت گزارشات دریافتی به هیچ عنوان مورد تأیید نخواهند بود.



عنوان سند:

دستورالعمل بررسی و تصویب طرح‌های پژوهشی

شماره سند: RT-PR-101

شماره بازنگری: ۱

صفحه: ۶ از ۷

۳۳-۴ در پرداخت حق الزحمه مجری و همکاران وی، بخشنامه‌ها و آئین‌نامه‌های دانشگاه آزاد اسلامی رعایت خواهد شد.

۳۴-۴ تقصیه می‌شود در برآورد هزینه‌های انجام طرح، مجری برای خود حق الزحمه ای مناسبی را پیش بینی نماید.

۳۵-۴ چنانچه مجری طرح ظرف مدت سه ماه از تاریخ ابلاغ تصویب طرح و یا انعقاد قرارداد و بدون عذر موجه، نسبت به انعقاد قرارداد و شروع فعالیت‌های طرح اقدام ننماید، اجرای طرح با اعلام رسمی باشگاه واحد به عضو، کان لم یکن تلقی می‌شود و مجری لازم است نسبت به استرداد وجوه دریافتی و هزینه‌های جانبی آن اقدام نماید.

۳۶-۴ مدت اجرای طرح‌های پیشنهادی به هیچ عنوان و تحت هیچ شرایطی (مگر در موارد خاص که می‌بایست به تأیید ستاد مرکزی باشگاه برسد) نبایستی بیشتر از ۱۲ ماه باشد. در تهیه پیشنهادات اجرای طرح‌ها و تکمیل پرسشنامه‌های پژوهشی توصیه می‌شود، حجم کار به میزانی تنظیم و محدود گردد که برای اجرای طرح‌های دانشجویان مقطع لیسانس ۳-۴ ماه، دانشجویان فوق لیسانس ۶ ماه و دانشجویان دکترا ۹ ماه وقت لازم باشد.

۳۷-۴ برای تسویه حساب نهائی طرح، مجری لازم است وسیله یا اختراع ساخته شده و یا در صورت عدم امکان، گزارش‌های مصور چاپی مربوط را برای عرضه در نمایشگاه‌های باشگاه با ذکر نام مجری مربوط و کارائی مربوط، تحویل باشگاه در واحد نماید و رؤسای باشگاه در واحدها مسوول حسن نگهداری و حفظ این موارد می‌باشند.

۳۸-۴ با توجه به اینکه، براساس بخشنامه‌های معاونت پژوهشی سازمان مرکزی دانشگاه، برای طرح‌های پژوهشی اعضای هیات علمی و رساله‌های دانشجویی بودجه مستقلی منظور شده است، لذا طرح‌های تحقیقاتی اعضای باشگاه پژوهشگران باید مستقل از طرح، پایان‌نامه و رساله دانشجویان و طرح یا رساله ناظر طرح باشند، در غیر اینصورت پذیرفته نخواهند بود و یا اگر خدای ناکرده، با کتمان حقایق توسط مجری، پذیرفته شود و بعداً معلوم گردد که مجری از ارائه اطلاعات مرتبط خودداری نموده است، باشگاه نسبت به اعلام نام و مشخصات عضو خاطی در تابلوی اعلانات باشگاه و دریافت مبلغ پرداختی به مجری و لغو عضویت او اقدام خواهد کرد.

۳۹-۴ پرداخت هرگونه مبلغ خارج از قرارداد طرح‌های پژوهشی ممنوع می‌باشد. (یعنی حق چاپ مقالات و ... می‌بایست از اعتبار طرح و یا سایر اعتبارات توسط عضو پرداخت شود) و اختصاص اعتبار خارج از قرارداد میسر نمی‌باشد.

۴۰-۴ خروجی و تسویه حساب طرح‌ها تنها در موارد زیر مجاز می‌باشد:

کتاب: چاپ کتاب که نام باشگاه واحد مطابق مقررات در آن درج شده باشد و به تأیید شورای انتشارات دانشگاه و شورای باشگاه رسیده باشد.

شماره سند: RT-PR-101

شماره بازنگری: ۱

صفحه: ۷ از 7

عنوان سند:

دستورالعمل بررسی و تصویب طرح‌های پژوهشی



مقالات: تنها مقالات علمی - پژوهشی و ISC داخلی و ISI (wos) مورد پذیرش است و سایر مقالات مورد پذیرش نیست.

تأییدیه علمی اختراع: تأییدیه علمی می بایست به تایید سازمان پژوهش‌های علمی - صنعتی ایران و یا دفتر گسترش تولید علم دانشگاه رسیده باشد و نام و حقوق باشگاه نیز طبق مقررات در آن لحاظ شده باشد

تبصره: مواردی که به تولید انبوه رسیده و یا مشکلی در سطح ملی را حل کرده باشد و سایر موارد مرتبط : پس از تایید مراجع مربوط موارد در شورای ستاد مرکزی باشگاه قابل بررسی است.

۴۱-۴ جهت سهولت چاپ مقالات اعضاء، پذیرش مقالات علمی- پژوهشی و ISC داخلی تا یک سال پس از خاتمه زمان مصوب قرارداد طرح مورد قبول است، در خصوص موارد پس از آن و مقالات خارجی، تنها ارائه مقالات چاپ شده مورد پذیرش است.

۴۲-۴ در خصوص مواردی که در این بخشنامه ذکر نشده است، مراتب می بایست مطابق آخرین بخشنامه ها و مقررات معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه رعایت گردد.

در پایان مجددا یادآور می گردد که کلیه طرح های پژوهشی باشگاه می بایست تنها از طریق سیستم مکانیزه باشگاه در قسمت طرح ها ثبت و تکمیل گردیده و تأیید اجرا و تسویه ح ساب کلیه طرح های پژوهشی تنها با موافقت کتبی ستاد مرکزی باشگاه بوده و موارد خارج از این چارچوب مورد پذیرش نمی باشد.

رعایت موارد ذکر شده در این بخشنامه بر عهده شورای باشگاه در واحدها می باشد و روسای باشگاه در واحدها مسوول نظارت بر حسن اجرای آن هستند.

۵- مستندات و پیوست‌ها:

دارد

شماره سند: RT-PR-101

شماره بازنگری: ۱

صفحه: ۸ از ۷

عنوان سند:

دستورالعمل بررسی و تصویب طرح‌های پژوهشی





عنوان سند:

دستورالعمل بررسی و تصویب طرح‌های پژوهشی

شماره سند: RT-PR-101

شماره بازنگری: ۱

صفحه: ۹ از 7

روند اجرای طرح‌های پژوهشی در باشگاه

با سلام و احترام، با توجه به سوالات مکرر روسای باشگاه در واحدها در خصوص روند اجرای طرح‌های پژوهشی در باشگاه، علی‌رغم اینکه این موضوع بارها در قالب دستورالعمل، نامه، پیام و ... عنوان و تکرار گردیده است؛ اما مجدداً روند اجرای طرح‌ها در سیستم مکانیزه باشگاه جهت استحضار همکاران محترمی که دقت لازم در این زمینه را ندارند تکرار می‌گردد. شایان توجه است که از این پس معاونت پژوهشی باشگاه از پاسخ به تماسها و پیامهایی که در خصوص روند اجرای طرح‌های پژوهشی موضوع این بخشنامه باشد؛ معذور است.

مراحل اجرای طرح‌های پژوهشی در باشگاه:

مرحله تعریف: در این مرحله طرح تنها توسط عضو قابل رؤیت بوده و قابلیت تغییر توسط عضو را دارد. طرح‌هایی که می‌بایست مورد بازنگری و اصلاح توسط عضو قرار گیرند (تا قبل از مرحله اجرای طرح)، می‌بایست مراتب پس از هماهنگی با ستاد مرکزی باشگاه (به صورت یک پیام به معاونت پژوهش و فناوری- کارشناس پژوهشی: مثلاً لطفاً طرح آقای محمد محمدی با کد ۱۲۳۴۵۶ را به مرحله ---- منتقل نمایید) به این مرحله انتقال، تا نسبت به اصلاح آن توسط عضو اقدام گردد.

مرحله بررسی: پس از تأیید طرح توسط عضو، طرح وارد این مرحله می‌شود و تنها توسط رئیس باشگاه در واحد قابلیت تغییر دارد. **در این مرحله رئیس باشگاه می‌بایست اطلاعات طرح پژوهشی را بررسی و در صورتیکه نیاز به اصلاحات دارد، تغییرات را اعمال نموده و در صورت صحت اطلاعات جهت انتقال طرح به مرحله بعد کلید تایید نهایی را بزند.**

مرحله داوری: در مرحله داوری رئیس باشگاه می‌بایست چک لیست ارزیابی طرح را تکمیل نموده و سپس داوران طرح را مشخص نماید. با مشخص نمودن داور جهت طرح امکان تهیه و چاپ فرم داوری توسط سیستم مهیا می‌گردد. پس از ارسال فرم داوری به داوران (از طریق پست الکترونیکی و یا پست معمولی) و تحویل آن، فرم دریافت شده می‌بایست در سیستم وارد گردد (به صورت اسکن با فرمت pdf و یا فایل doc) پس از انجام این مراحل با زدن کلید انتقال به مرحله بعد، طرح وارد مرحله تایید ستاد می‌شود.

یادآوری: طرح‌های باشگاه قبل از ارسال به مرحله تایید ستاد می‌بایست توسط شورای پژوهشی و شورای باشگاه در واحدها مورد تایید قرار گیرند.

مرحله تأیید ستاد: در این مرحله طرح توسط ستاد مرکزی بررسی و پس از طرح در شورای پژوهشی باشگاه در صورت تأیید به مرحله قرارداد انتقال می‌یابد و مراتب به صورت مکتوب به اطلاع واحد خواهد رسید. (وضعیت طرح‌هایی که مورد تأیید ستاد نبوه و یا می‌بایست اصلاح گردند از طریق سیستم الکترونیک به اطلاع واحد خواهد رسید).

یادآوری مجدد: لطفاً از تماس تلفنی و ارسال پیام در خصوص اطلاع از نتیجه بررسی شورا خودداری گردد.

مرحله قرارداد: در این مرحله طرح‌هایی که مورد تأیید ستاد می‌باشد به مرحله قرارداد انتقال می‌یابند. رؤسای باشگاه در واحدهای دانشگاه می‌بایست این طرح‌ها را در شورای پژوهشی و شورای باشگاه طرح و در صورت تأیید مطابق مقررات باشگاه و دانشگاه، قرارداد با مجری طرح (در فرم مخصوص قرارداد باشگاه که به صورت خودکار از طریق سیستم طرح‌های باشگاه قابل دسترسی است) انعقاد گردد. پس از آن می‌بایست صورتجلسه شورای باشگاه و فرم قرارداد (به صورت اسکن با فرمت pdf) بر روی سایت درج گردیده و طرح به مرحله اجرا منتقل شود.



عنوان سند:

دستورالعمل بررسی و تصویب طرح‌های پژوهشی

شماره سند: RT-PR-101

شماره بازنگری: ۱

صفحه: ۱۰ از ۷

مفکر : لطفا واحدهایی که طرح های آنها در مرحله قرارداد است در اسرع وقت نسبت به تنظیم قرارداد و ارسال طرح به مرحله اجرا اقدام نمایند در غیر این صورت طرح هایی که بیش از ۳ ماه از تاریخ تصویب آنها به مرحله قرارداد به مرحله اجرا منتقل نگردیده باشند از سیستم حذف و به هیچ عنوان دیگر از نظر ستاد مرکزی باشگاه مورد تایید نبوده و تسویه حساب با آنها امکان پذیر نخواهد بود.

مرحله اجرا: در این مرحله امکان تغییر توسط باشگاه وجود نخواهد داشت و فقط رئیس باشگاه می تواند به اطلاعات طرح دسترسی داشته باشد.

مرحله ارائه گزارش: پس از اجرای طرح و ارزیابی گزارش های دوره ای طرح مطابق مراحل اجرای طرح، در مرحله گزارش نهایی می بایست موارد پس از داوری و تأیید شورای باشگاه توسط سیستم مکانیزه باشگاه به همراه فرم داوری و صورتجلسه شورای باشگاه مبنی بر تأیید گزارش نهایی، به صورت فایل ضمیمه و یا طریق نامه داخلی به ستاد مرکزی باشگاه ارسال گردیده و پس از تأیید گزارش نهایی توسط ستاد مرکزی باشگاه، نامه تأیید گزارش نهایی به باشگاه واحد ارسال می گردد.

مرحله تسویه حساب: جهت تسویه حساب ۷۰٪ طرح می بایست ۲ نسخه از گزارش نهایی به صورت گالینگور شده مطابق ضوابط باشگاه به همراه لوح فشرده از گزارش نهایی - چکیده طرح و فرم خلاصه طرح پژوهشی اجرا شده و تصویر فرم داوری گزارش نهایی و صورتجلسه شورای باشگاه مبنی بر تأیید گزارش نهایی (و در صورت لزوم مقاله) به ستاد مرکزی باشگاه ارسال گردد.

مرحله خاتمه: مجری طرح می بایست جهت تسویه حساب طرح خود مطابق قرارداد طرح نسبت به ارائه نتایج طرح خود (ارائه مقاله علمی- پژوهشی یا ISI و ...) اقدام نماید و تا تسویه حساب ۱۰۰٪ طرح خود نمی تواند مجری طرح دیگری در باشگاه باشد.

برای تسویه ۱۰۰٪ می بایست کپی برابر اصل شده مقاله - فرم تأیید مقال توسط رئیس گروه در خصوص مقالات لاتین (که به پیوست است) - صورتجلسه شورای باشگاه واحد مبنی بر پذیرش مقاله، همراه با نامه رسمی از طریق پست و یا کارتابل (نامه و نه پیام) جهت بررسی به ستاد مرکزی باشگاه ارسال گردد.

می بایست صحت اعتبار و اصالت موارد طرح ها و خصوصا مقالات ارسالی توسط رئیس باشگاه کنترل گردد و بدیهی است هرگونه مشکل در این خصوص تخلف ۱- رئیس باشگاه و ۲- مجری محسوب شده و مطابق مقررات اقدام حقوقی صورت خواهد پذیرفت.

متذکر می گردد که ذکر اسامی افراد خارج از همکاران طرح در مقالات و سایر خروجی های طرح ممنوع بوده و تخلف محسوب می شود و مجری طرح می بایست ضمن عودت تمامی مبلغ دریافتی معادل (۲۰٪) نیز جریمه بپردازد.

مرحله انصراف: در صورتی که مجری طرح در هر محله از اجرای طرح از ادامه اجرای طرح منصرف گردد، ضمن رعایت موارد مطابق مقررات باشگاه و دانشگاه در این خصوص، پس از مکاتبه باشگاه واحد با ستاد مرکزی باشگاه، طرح توسط ستاد به مرحله انصراف انتقال خواهد یافت.

مرحله رد: در صورتی که طرح در هر مرحله مورد تأیید ستاد مرکزی یا باشگاه واحد نباشد، با هماهنگی ستاد مرکزی باشگاه (مکاتبه از طریق سیستم تحت وب باشگاه) به مرحله رد انتقال می یابد.

مرحله نقص مدارک: طرح هایی که در هر مرحله از اجرای طرح ناقص باشد و یا مدارک آنها به طور کامل در سایت درج نگردیده باشد، توسط ستاد مرکزی به مرحله نقص مدارک منتقل خواهد گردید.

در ضمن در صورت انصراف مجری از اجرای طرح در صورتی که در مرحله قرارداد و یا اجرا به بعد می باشد، موارد می بایست از طریق نامه کتبی به ستاد مرکزی باشگاه و با ذکر دلیل ارسال شود.

شماره سند: RT-PR-101

شماره بازنگری: ۱

صفحه: ۱۱ از 7

عنوان سند:

دستورالعمل بررسی و تصویب طرح‌های پژوهشی



حذف و یا راکد نمودن و یا انتقال به مراحل قبل طرح ها در هر مرحله ای تنها از طریق ارسال پیام به ستاد مرکزی باشگاه میسر است.

لطفا در اسرع وقت نسبت به روش نمودن وضعیت طرح های در حال اجرا، در انتظار تسویه حساب و در حال قرارداد خود اقدام نمایید، بدیهی است که مسوولیت هر گونه تاخیر و ... بر عهده روسای باشگاه در واحدها می باشد.

با توجه به حساسیت موضوع، محرمانه بودن، حجم بالای درخواستها و لزوم رسیدگی به موقع به هم ه درخواستهای وارده از واحدهای دانشگاهی در سراسر کشور، ستاد مرکزی باشگاه در خصوص طرح های پژوهشی، تنها پاسخگوی مکاتبات صورت گرفته از سوی رؤسای محترم باشگاه می باشد، لذا لازم است با اعضای محترم هماهنگی و تأکید نمایید مکاتبات و تماسهای اعضا در این خصوص می بایست تنها از طریق باشگاه واحد صورت گرفته و به مکاتبات و تماسهای خارج از این چارچوب ترتیب اثر داده نخواهد شد.

با توجه به محدودیت طرح های پژوهشی باشگاه و لزوم رعایت قوانین و مقررات باشگاه در این زمینه خواهشمند است اعضای باشگاه را به صورتی راهنمایی نمایید که طرح هایی تعریف نمایند، که ضمن کاربردی و اجرایی بودن، بتوانند نتایج آن را به صورت مقاله ISI، یا علمی- پژوهشی، ثبت علمی اختراع و یا انتشار کتاب (تأیید شورای انتشارات واحد و ذکر نام باشگاه مطابق ضوابط در کتاب ضروری است) ارائه نمایند، با توجه به اینکه این موضوع در قرارداد طرح نیز عنوان گردیده است، لذا از عنوان نمودن موارد خاص و درخواست تجدید نظر در این زمینه خودداری نمایید.

در پایان مجدداً تأکید می گردد که کلیه مراحل اجرای طرح می بایست از طریق سیستم تحت وب باشگاه و به ترتیب ذکر شده در بالا صورت پذیرد، لذا موارد خارج از این چارچوب مورد پذیرش قرار نمی گیرد.