

## بسمه تعالی



دانشکده پرستاری مامایی

نیمسال دوم سال تحصیلی ۹۹-۱۴۰۰

<p>نام درس: کار آموزشی اصول و عملکرد فرد سیار تعداد واحد: ۲ نوع واحد: عملی مقطع و رشته ی تحصیلی: کارشناسی تکنولوژی اتاق عمل دروس پیش نیاز یا همزمان: اصول و فنون و عملکرد فرد اسکراب، اصول و فنون و عملکرد فرد سیار تلفن داخلی دفتر: ۲۵۸۲ ساعات حضور در دفتر: یکشنبه - ۳ شنبه</p>	<p>مدرسین: ، خانم ها سروش. نیک نفس - و برادران آقایان توحیدی- فرمند Email : farahmand@nm.mui.ac.ir رشته ،مقطع و ترم: دانشجویان ترم ۲ کارشناسی تکنولوژی اتاق عمل مکان کارآموزی: اتاق عمل بیمارستان منتظری- شهدای ۹دی-فاطمه زهرا-مطهری - ساعات کارآموزی: ۷:۳۰ صبح الی مطهری ۱۹:۳۰ و ۷:۳۰ الی ۱۶:۳۰ شریعتی روزهای کارآموزی: شنبه الی دوشنبه و فاطمه زهرا عصر سه شنبه و چهارشنبه علاوه بر ۳ روز اول</p>
---	---

### مقدمه و شرح درس:

در این واحد کارآموزی دانشجویان دانشجو وارد اتاق عمل شده و در نقش فرد سیار پس از آماده کردن اتاق با رعایت اصول آسپتیک بیمار را پذیرش کرده و به اتاق عمل انتقال میدهد. سپس بیمار را در وضعیتی مناسب بر روی تخت قرار میدهد. همچنین در آماده نمودن فیلد استریل همکاری کرده و وسایل و بطریها را باز می کند در نقش فرد سیار در گرفتن نمونه پاتولوژی همکاری می نماید.

### اهداف کلی:

آشنایی با اصول و فنون عملکرد فرد سیار

## اهداف رفتاری:

در پایان این درس هر دانشجو قادر خواهد بود که:

۱. اصول آسپتیک را رعایت نماید.
۲. در شروع شیفت اتاق راضد عفونی و تجهیز نماید.
۳. وسایل مورد نیاز برای پروسیجر را تهیه نماید.
۴. بیمار را پذیرش نموده و به اتاق عمل انتقال دهد.
۵. در پوشاندن گان و دستکش به تیم جراحی کمک می نماید.
۶. وسایل را جهت آماده نمودن فیلد استریل مهیا می سازد.
۷. میز عمل را بر اساس کاربرد وسایل جراحی آماده نماید.
۸. شمارش گازها، سوزنها و وسایل را انجام دهد.
۹. در حین جراحی وسایل را بطور صحیح به فیلد عمل وارد می نماید.
۱۰. در ضدعفونی و پانسمان ناحیه عمل همکاری می نماید.
۱۱. بیمار را جهت انتقال به ریکاوری آماده نماید.
۱۲. در انتقال بیمار به برانکارد کمک نماید.
۱۳. وسایل جراحی استفاده شده را به اتاق شستشو تحویل دهد.
۱۴. اتاق را جهت عمل بعدی آماده نماید.
۱۵. در نمونه گیری و تحویل نمونه های پاتولوژی همکاری می نماید.

## سیاستهای دوره

### روش تدریس:

این واحد کار آموزی در بیمارستان دکتر علی شریعتی بصورت ۳ روز در هفته از ساعت ۱۲/۳۰ لغایت ۱۳ رانه می گردد.

و از روشهای بحث گروهی ، Role modeling و سخنرانی بر حسب نیاز استفاده می گردد.

### مسئولیتها و فعالیتهای فراگیران:

- حضور به موقع در محل کار آموزی.
- پایبندی به اصول بیمارستان و دانشکده جهت وضعیت ظاهر و نحوه لباس پوشیدن (حجاب و) ...
- رعایت قوانین و سیاستهای بیمارستان و دانشکده (نصب اتیکت خوانا با آرم دانشگاه ، نداشتن تلفن همراه ، کوتاه بودن ناخنها و... عدم استفاده از ناخن مصنوعی و لاک ناخن ، پوشش کامل موها ، عدم استفاده از لوازم آرایشی و عطر وادکلن ، عدم استفاده از جواهرات و زیور آلات و ساعت مچی ، منع جویدن آدامس و مکیدن آب نبات ، پوشیدن یونیفرم تمیز ،مناسب و سالم و).....
- رعایت رفتارهای حرفه ای مناسب و اخلاق اسلامی نسبت به استاد ، تیم درمان ، بیمار و خانواده اش
- همکاری و ارتباط مناسب با تیم درمان، پرسنل و سایر دانشجویان
- پذیرش و احساس مسئولیت نسبت به بیمار با علاقه
- حمایت از بیمار
- انجام فعالیت ها به موقع، با سرعت و دقت مناسب
- عدم ترک محل کارآموزی بدون اجازه
- رفتن به استراحت با اجازه و بدون تلف نمودن وقت
- رعایت اصول ایمنی حین کار
- صرفه جوئی در کاربرد وسایل
- محرم اسرار بیمار و خانواده اش
- عدم غیبت در کار آموزی
- مشارکت در فعالیت های علمی، پژوهشی و آموزشی (در صورت تمایل دانشجویان می توانند با راهنمایی مدرس هر گونه فعالیت
- جنبی(یافتن مقالات تحقیقاتی یا موردی در Internet ، تحقیق و پژوهش)..... انجام دهند.
- ثبت و تکمیل فرمهای مربوط به کارنامه عملکرد

### وظایف استاد:

- ارائه سر فصل ها

- پاسخ به سوالات دانشجویان جهت رسیدن به اهداف ویژه

### روش ارزشیابی دانشجو:

اخلاق حرفه ای اعتماد به نفس فعالیت و همکاری ...

ارزشیابی نهائی دانشجو بر اساس کارنامه عملکرد بالینی کارشناسان اتاق عمل به شرح زیر می باشد:

مجموعه ای از:

چک لیست ارزشیابی عمومی ( 7% ارزشیابی عملی دانشجو توسط استاد در فواصل معین و ارزشیابی پرسنل)

و مجموع امتیازات سطح مهارت 40 % ، فعالیت ها 15 % ، تجارب بالینی 30 % و تکالیف و فعالیت های علمی 8 % است

زمان تحویل تکالیف حداکثر تا پایان آخرین جلسه کار آموزی. در صورتی که تکالیف با تأخیر در اختیار مدرس قرار گیرد نمره ای به آن تعلق نمی گیرد.

### مقررات:

- به ازای غیبت دانشجوی بیش از ۱۰/۱ طبق مصوبات دانشکده و آیین نامه آموزشی دانشکده ، کار آموزی حذف می گردد (. غیبت مجاز و غیر مجاز هر دو نیاز به جبران دارند . به ازای غیبت مجاز برابر روز های غیبت و غیبت غیر مجاز دو برابر روز های غیبت جبران شود).
- مربی مجاز به کسر نمره به ازای روز های کار آموزی می باشد.
- در صورت اعتراض به نمره حداکثر تا یک هفته بعد از اعلام نمره ، دانشجو می تواند اعتراض کند.

### منابع:

1. Surgical technology for the surgical technologist, Appositive care approach, 2d Edition, 2013
2. Alexanders Care of the patient in surgery, twelfth edition 2007
3. SURGICAL TECHNOLOGY principles AND practice, Fourth Edition, 2005

4. Instrumentation for the operating room, a photographic manual, seventh Edition 2007

5. راهنمای جامع پرستاری اتاق عمل ترجمه مژگان لطفی، صمد انتظار، تهران، جامعه نگر، نشر سالم، 1392