

بسمه تعالی



دانشکده پرستاری و مامایی
دانشگاه آزاد اسلامی واحد نجف آباد

شرح وظایف دانشجویان محترم تکنولوژی اتاق عمل

۱. خواهشمند است قبل از شروع کارآموزی مجدداً برنامه ها را کنترل نمایید، امکان تغییر وجود دارد.
۲. قبل از شروع کارآموزی آدرس مرکز آموزشی درمانی مربوطه را بازشناسی نمایید.
۳. با شروع کارآموزی با مسئول اتاق عمل آشنا شده و از مقررات موجود در اتاق عمل آگاه شوید.
۴. روز اول کارآموزی جهت تهیه کمد با استاد مربوطه هماهنگ نمایید.
۵. روز اول کارآموزی طرح درس و فرم ارزشیابی مربوطه را از استاد بخواهید. توجه ویژه بر رعایت مقررات بیمارستان، رعایت شئونات ظاهری و ورود و خروج داشته باشید. در صورت گزارش وضعیت نامناسب ظاهری دانشجو، ادامه شرکت در کارآموزی منوط به نظر شورای نظارتی دانشکده خواهد بود.
۶. دانشجو موظف است در پایان یک روز کارآموزی گزارش عملکرد خود را به استاد به صورت شفاهی اعلام نماید.
۷. هر رویه بالینی صرفاً زیر نظر استاد مربوطه انجام گیرد.
۸. پس از پایان کارآموزی نمرات را در سایت آموزشیار مشاهده نمایید و درخواست اعلام نمره شفاهی ننمایید.
۹. محل کارآموزی را در ساعت موظف ترک نمایید. در صورت گزارش مورد مذکور، ادامه شرکت در کارآموزی منوط به نظر شورای نظارتی دانشکده خواهد بود.
۱۰. در صورت مشاهده موارد و مشکلات جسمی و روانی در هر کدام از دانشجویان، مراتب را به دانشکده اطلاع دهید.
۱۱. در برخورد با هر گونه مشکل اخلاقی از جانب دانشجو، ادامه حضور او صرفاً با مجوز دانشکده امکان پذیر است.
۱۲. گزارش موارد پیش آمد و مفقود شدن اتیکت دانشکده را قبل از اتمام کارآموزی به دانشکده به صورت مکتوب ارسال نمایید.
۱۳. اگر نام دانشجو در لیست استاد نیست، حضور فقط با مجوز دانشکده امکان پذیر است.
۱۴. اگر نام دانشجو در لیست استاد هست اما واحد را انتخاب ننموده حضور وی در کارآموزی ممنوع است و در صورت مشاهده تخلف محسوب شده و نمره ای نگه داشته نمی شود.

۱۵. جابجایی در گروه‌های کارآموزی امکان پذیر نمی باشد و تنها با ارائه مجوز از گروه امکان جابجایی میسر است.

۱۶. برای هر گروه یک نماینده مشخص می شود که هر گونه اطلاع رسانی برای اعضای گروه با وی صورت می گیرد. بنابراین شایسته است کلیه افراد گروه با نماینده، هماهنگی لازم را داشته باشند.

۱۷. برای تعطیلات در زمان کارآموزی جبرانی در نظر گرفته شده است، اما در تعطیلاتی که در تقویم نیست، کارآموزی برقرار است.

۱۸. ساعت کارآموزی در شیفت صبح: ۱۳-۷/۳۰ و عصر ۱۳-۱۸/۳۰ می باشد.

۱۹. استراحت میان وقت دانشجویان ۱۵ دقیقه است و مکان استراحت را با استاد مربوطه هماهنگ فرمایید.

۲۰. یونیفرم دانشجویان: **اتاق عمل:** روپوش و شلوار سبز، مقنعه سورمه ای و دمپایی - **بخش های پرستاری:** روپوش پرستاری، شلوار پارچه ای و مقنعه سورمه ای - اتیکت دانشکده روی مقنعه سمت چپ.

۲۱. عدم زیور آلات (بجز حلقه ازدواج). پوشیدن شلوار جین ممنوع و از حضور دانشجو با وضعیت مذکور، داشتن لاک ناخن، داشتن آرایش و عدم رعایت حجاب ممانعت بعمل می آید.

۲۲. غیبت دانشجو:

- یک روز مجاز کسر یک نمره

- دو روز مجاز حذف واحد

- یک روز غیر مجاز کسر دو نمره

- دو روز غیر مجاز نمره صفر

۲۳. کسر نمره غیبت دانشجو بر عهده دانشکده می باشد و استاد محترم موظف است صرفاً تاریخ غیبت ها و مستندات مجاز بودن آن را همراه نمره به دانشکده ارسال نماید. تشخیص موجه و غیر موجه بودن غیبت بر عهده استاد محترم می باشد.

۲۴. گذاشتن جبرانی برای غیبت دانشجو ممنوع است.

۲۵. از ورود دانشجو با داشتن ۲ غیبت ممانعت بعمل می آید و بایستی به دانشکده ارجاع گردد.

۲۶. تاخیر دانشجو:

- یک تاخیر به مدت ۱۵ دقیقه کسر ۰/۵ نمره

- دو تاخیر با همان میزان یک غیبت مجاز

- با تاخیر بیشتر فقط با مجوز دانشکده اجازه حضور دارد.

۲۷. خواهشمند است جهت ارتقا سطح آموزش بالینی نظرات پیشنهادات و انتقادات خود را بصورت مکتوب به گروه اعلام فرمایید.