

نام درس: کارآموزی مدیریت در اتاق عمل

تعداد واحد: ۲ واحد

نوع واحد: کارآموزی

تعداد ساعت: ۱۰۲ ساعت

مقطع: کارشناسی

دروس پیشنیاز: مدیریت در اتاق عمل، کارآموزی در اتاق عمل اورژانس

شرح درس:

طی این دوره دانشجویان با قرار گرفتن در عرصه واقعی مدیریت در اتاق عمل و برنامه ریزی نیروی انسانی و کسب مهارت در تشخیص نیاز کارکنان و بیماران و کنترل و نظارت و ارزشیابی کمی و کیفی فعالیتها مسئولیت پذیری را می آموزند.

هدف کلی: آشنایی با دانش مدیریت در اداره امور اتاق عمل

اهداف اختصاصی: در پایان دوره دانشجویان قادر خواهد بود:

حیطه شناختی

تفاوت مفاهیم مدیریت و رهبری در اتاق عمل را شرح دهد.
سلسله مراتب سازمانی را به طور خلاصه تشریح نماید.
انواع ارتباطات در سازمانها را شرح دهد.
چالش های مهم مدیریت در چیدمان پرسنل را نام ببرد.
چشم انداز و رسالت بیمارستان و حرکت در راستای آن را شرح دهد.

حیطه نگرشی

۱. اهمیت مدیریت و رهبری در اتاق عمل را بیان کند.
۲. اهمیت ارتباطات درون و برون بخشی را درک نماید.
۳. اهمیت مدیریت هزینه ها را بیان نماید.
۴. اهمیت مدیریت ایمنی در اتاق عمل را تشریح کند.
۵. اهمیت نگهداشت تجهیزات در اتاق عمل را تشریح کند.

حیطه مهارتی

مهارت لازم در جهت گزارش دهی موارد به مقامات مافوق بر اساس سلسله مراتب سازمانی را پیدا کند.
مهارت لازم برای ارتباطات و همکاری درون بخشی با کارکنان شاغل در اتاق عمل را کسب می کند.
مهارت لازم برای ارتباط و همکاری با سایر واحدهای بیمارستانی را کسب می کند.
مهارت لازم در برنامه نویسی ماهانه و چیدمان پرسنل جهت فعالیت روزانه کسب می کند.
مهارت لازم در کاهش هزینه ها و افزایش بهره وری را در اتاق عمل کسب کند.
مهارت لازم در مدیریت خطر در زمان حادثه در اتاق عمل کسب کند.
مهارت لازم در ثبت اطلاعات و نگهداشت تجهیزات در اتاق عمل را کسب کند.
مهارت لازم در مدیریت ایمنی و کاهش خطاها در اتاق عمل را کسب کند.

فعالیت استاد: حضور و غیاب - پرسش های حین درس - تکالیف ارجاعی برای دانشجویان در خارج از کلاس - طرح سوالات - امتحان پایان ترم

شیوه تدریس: ارائه سمینار - پرسش و پاسخ - case method - بارش افکار

فعالیت دانشجو: حضور فعال در کلاس - پاسخ به سوالات اعلامی در کلاس - ارائه پاسخ به سوالات اعلامی در خارج از کلاس و تحویل پاسخ ها

تکالیف دانشجو: ارائه گزارش - سمینار موردی - ارائه پاورپوینت - ارائه راهکار برای حل چالش های مدیریت

نحوه ارزیابی دانشجو: شرکت در مباحث کلاسی - ارائه سمینار موردی - پاسخ گویی به سوالات - امتحان تشریحی

توضیحات:

جدول زمانبندی درس

ردیف	رئوس مطالب
۱	آشنایی با مفاهیم و اهمیت رهبری و مدیریت در اتاق عمل
۲	آشنایی با سلسله مراتب سازمانی در اتاق عمل
۳	آشنایی با ارتباطات درون بخشی اتاق عمل
۴	آشنایی با ارتباطات برون بخشی اتاق عمل
۵	آشنایی با طریق سازمان دهی پرسنل (چیدمان پرسنل) و چالش های آن
۶	آشنایی با فرم ها و گزارش نویسی
۷	مدیریت انباردهی و کنترل هزینه در اتاق عمل
۸	مدیریت خطر در اتاق عمل
۹	آشنایی با مدیریت تجهیزات در اتاق عمل
۱۰	آشنایی با مدیریت ایمنی و کیفیت در اتاق عمل
۱۱	آشنایی با برنامه استراتژیک و چشم انداز و رسالت بیمارستان و فعالیت در راستای اهداف استراتژیک

منابع درسی: رهبری و مدیریت در اتاق عمل از لیلا ساداتی ، انتشارات جامعه نگر ۱۳۹۹ - استانداردهای بیمارستانی و ارزیابی مراقبت های

بهداشتی و درمانی از ابراهیم صدقیانی ، انتشارات معین ، تهران ، ۱۳۷۶