

بسمه تعالی



دانشکده پرستاری و مامایی
دانشگاه آزاد اسلامی واحد نجف آباد
نیمسال دوم سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۲

<p>مسئول درس: خانم نظری Email: مدرسین: خانم ها : نظری، میرلوحی، صمدی و وهاب و آقای دکتر فاضلی رشته، مقطع و ترم: دانشجویان ترم ۲ کارشناسی تکنولوژی اتاق عمل مکان کارآموزی: اتاق عمل بیمارستانهای الزهراء، کاشانی، امین و خورشید، شریعتی، عیسی بن مریم روزهای کارآموزی: شنبه الی دوشنبه ساعات کارآموزی: صبح ۷:۳۰ الی ۱۳ و عصر ۱۳ الی ۱۹</p>	<p>نام درس: کارآموزی اصول و فنون عملکرد فرد سیار تعداد واحد: ۲ واحد نوع واحد: عملی کارآموزی مقطع و رشته تحصیلی: کارشناسی تکنولوژی اتاق عمل دروس پیش نیاز: اصول و فنون عملکرد فرد اسکراب و سیار تلفن داخلی دفتر: ۲۵۸۲ ساعات حضور در دفتر: طبق برنامه نصب شده بر روی درب دفتر</p>
--	---

مقدمه:

در این واحد کارآموزی، دانشجو وارد اتاق عمل شده و در نقش فرد سیار، پس از آماده کردن اتاق با رعایت اصول آسپتیک، بیمار را پذیرش کرده و به اتاق عمل انتقال می دهد. سپس بیمار را در وضعیتی مناسب بر روی تخت قرار داده و پرپ اولیه و ثانویه را انجام می دهد. همچنین فیلد استریل را آماده کرده و وسایل و بطری ها را باز می کند. دانشجو در نقش فرد سیار در دریافت نمونه از فرد اسکراب و انتقال آن به اتاق نگهداری نمونه همکاری می کند.

هدف کلی:

آشنایی با اصول و فنون عملکرد فرد سیار

اهداف رفتاری:

در پایان این درس هر دانشجو قادر خواهد بود که:

۱. اصول آسپتیک را رعایت نماید.
۲. در شروع شیفت، اتاق را ضد عفونی و تجهیز نماید.
۳. وسایل مورد نیاز برای پروسیجر را تهیه نماید.
۴. بیمار را پذیرش نموده و به اتاق عمل انتقال دهد.
۵. در پوشاندن گان و دستکش به تیم جراحی کمک نماید.
۶. وسایل را جهت آماده نمودن فیلد استریل مهیا سازد.
۷. میز عمل را براساس کاربرد وسایل جراحی آماده نماید.

۸. شمارش گازها، سوزنها و وسایل را انجام دهد.
۹. در حین جراحی وسایل را بطور صحیح به فیلد عمل وارد نماید.
۱۰. در ضد عفونی و پانسمان ناحیه عمل همکاری می نماید.
۱۱. بیمار را جهت انتقال به ریکاوری آماده نماید.
۱۲. در انتقال بیمار به برانکارد کمک نماید.
۱۳. وسایل جراحی استفاده شده را به اتاق شستشو تحویل دهد.
۱۴. اتاق را جهت عمل بعدی آماده نماید.
۱۵. نمونه ها پاتولوژی را تحویل گرفته و به اتاق نمونه ها انتقال دهد.

سیاستهای دوره

روش تدریس:

این واحد کار آموزی به صورت سه روز در هفته در اتاق عمل بیمارستانهای شریعتی و عیسی بن مریم ارائه می گردد.

مسئولیتها و فعالیتهای فراگیران:

- تکمیل واکسیناسیون هپاتیت قبل از حضور در محیط بالینی
- حضور به موقع در محل کارآموزی
- پایبندی به اصول بیمارستان و دانشکده جهت وضعیت ظاهر و نحوه لباس پوشیدن (حجاب و ...)
- رعایت قوانین و سیاستهای بیمارستان و دانشکده (نصب اتیکت خوانا با آرم دانشگاه، نداشتن تلفن همراه، کوتاه بودن ناخنها و عدم استفاده از ناخن مصنوعی و لاک ناخن، پوشش کامل موها، عدم استفاده از لوازم آرایشی و عطر و ادکلن، عدم استفاده از جواهرات و زیورآلات و ساعت مچی، منع جویدن آدامس و مکیدن آب نبات، پوشیدن یونیفرم تمیز، مناسب و سالم و ...)
- رعایت رفتارهای حرفه ای مناسب و اخلاق اسلامی نسبت به استاد، تیم درمان، بیمار و خانواده اش
- همکاری و ارتباط مناسب با تیم درمان، پرسنل و سایر دانشجویان
- پذیرش و احساس مسئولیت نسبت به بیمار با علاقه
- حمایت از بیمار
- انجام فعالیت ها به موقع، با سرعت و دقت مناسب
- عدم ترک محل کارآموزی بدون اجازه
- رفتن به استراحت با اجازه و بدون تلف نمودن وقت
- رعایت اصول ایمنی حین کار
- صرفه جوئی در کاربرد وسایل
- محرم اسرار بیمار و خانواده اش
- عدم غیبت در کارآموزی
- مشارکت در فعالیت های علمی، پژوهشی و آموزشی (در صورت تمایل دانشجویان می توانند با راهنمایی مدرس هر گونه فعالیت جانبی مانند یافتن مقالات تحقیقاتی یا موردی در Internet، تحقیق و پژوهش ...) داشته باشد.
- ثبت و تکمیل فرمهای مربوط به کارنامه عملکرد

وظایف استاد:

۱- ارائه سر فصل ها

روش ارزشیابی دانشجو:

- اخلاق حرفه ای - اعتماد به نفس - فعالیت و همکاری
- ارزشیابی نهائی دانشجو براساس کارنامه عملکرد بالینی کارشناسان اتاق عمل به شرح زیر می باشد:
- مجموعه ای از:

چک لیست ارزشیابی عمومی ۷٪ (ارزشیابی عملی دانشجو توسط استاد در فواصل معین و ارزشیابی پرسنل) و مجموع امتیازات سطح مهارت ۴۰٪، فعالیت ها ۱۵٪، تجارب بالینی ۳۰٪ و تکالیف و فعالیت های علمی ۸٪ است و آزمون های میان دوره و پایان دوره.

- زمان تحویل تکالیف حداکثر تا پایان آخرین جلسه کار آموزی.
- در صورتی که تکالیف با تأخیر در اختیار مدرس قرار گیرد نمره ای به آن تعلق نمی گیرد.

مقررات:

- به ازای غیبت دانشجو بیش از ۱/۱۰ طبق مصوبات دانشکده و آیین نامه آموزشی دانشکده، برخورد می گردد (غیبت مجاز و غیر مجاز هر دو نیاز به جبران دارند. به ازای غیبت مجاز، برابر روزهای غیبت و غیبت غیر مجاز دو برابر روز های غیبت جبران شود).
- مربی مجاز به کسر نمره به ازای غیبت در کارآموزی می باشد.
- در صورت اعتراض به نمره حداکثر تا یک هفته بعد از اعلام نمره، دانشجو می تواند اعتراض کند.

منابع :

1. Surgical technology for the surgical technologist, a positive care approach, 2d Edition, 2004.
2. Alexander's Care of the patient in surgery, 12th edition. 2011
3. SURGICAL TECHNOLOGY principles AND practice, Fourth Edition, 2005.
4. Shirley M. Tighe. Instrumentation for the Operating Room: A Photographic Manual. Mosby. 2011.
5. Berry & Kohn's Operating Room Technique, publisher Mosby, Thirteenth Edition• 2017.

۶. ساداتی لیلا، گلچینی احسان، اصول و فنون عملکرد فرد سیار و اسکراب، تهران، نشر جامعه نگر ۱۳۹۱.