



## بخشنامه به روسای محترم واحدهای دانشگاهی مجری علوم پزشکی

### با سلام و احترام

به منظور فراهم نمودن زمینه انجام فعالیت‌های پژوهشی دانشجویان حوزه علوم پزشکی، اساسنامه کمیته‌های تحقیقات دانشجویی حوزه علوم پزشکی دانشگاه آزاد اسلامی با شماره ۸۶/۴۶۱۹ در تاریخ ۹۶/۵/۲ ابلاغ گردید. در راستای اجرایی شدن مفاد اساسنامه فوق «شیوه‌نامه اجرایی کمیته‌های تحقیقات دانشجویی در واحدهای دانشگاهی مجری علوم پزشکی آزاد اسلامی» ابلاغ می‌شود.

لازم به ذکر است در این شیوه‌نامه ضمن بیان اهداف، مأموریت‌ها و راهکارهای مهم کمیته‌های تحقیقات دانشجویی، به بیان فعالیت‌های قابل اجرا توسط اعضای این کمیته‌ها نیز اشاره شده است. لذا مسئولین محترم کمیته‌های تحقیقات دانشجویی موظفند ضمن اطلاع‌رسانی مناسب به اعضای محترم کمیته، نسبت به اجرای کامل مفاد این شیوه‌نامه اقدام نموده و گزارش فعالیت‌های خود را به این معاونت اعلام نمایند.

دکتر محسن نقر  
معاون علوم پزشکی دانشگاه آزاد اسلامی



## بسمه تعالی

## «شیوه نامه اجرایی کمیته‌های تحقیقات دانشجویی در واحدهای دانشگاهی مجری علوم پزشکی دانشگاه آزاد اسلامی»

## مقدمه

تحقیقات دانشجویی یکی از محورهای فعالیتهای پژوهشی در دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور است که دارای تشکیلات و ساختاری با عنوان «کمیته تحقیقات دانشجویی» می‌باشد. به منظور تقویت روحیه پژوهش و همکاری‌های علمی در بین دانشجویان پژوهشگر و نیز تربیت محققین توانمند در آینده، «سازمان کمیته‌های تحقیقات دانشجویی حوزه علوم پزشکی دانشگاه آزاد اسلامی» تدوین و طی بخشنامه شماره ۸۶/۴۶۱۹ مورخ ۹۶/۵/۲، از سوی حوزه معاونت علوم پزشکی دانشگاه آزاد اسلامی ابلاغ گردیده است. به منظور فراهم نمودن تسهیلات لازم جهت انجام فعالیتهای پژوهشی دانشجویان، این شیوه‌نامه با هدف معرفی برنامه‌ها و فعالیتهای قابل اجرا در این کمیته‌ها ابلاغ می‌شود. لذا شایسته است مسئولین محترم کمیته‌های تحقیقات دانشجویی در واحدهای دانشگاهی مجری علوم پزشکی ضمن اطلاع‌رسانی مناسب به اعضاء محترم کمیته، نسبت به اجرای مفاد این شیوه‌نامه اهتمام ورزند.

## ماده ۱- تعاریف

- ۱-۱- وزارتین: منظور وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و وزارت علوم، تحقیقات و فن آوری است.
- ۱-۲- دانشگاه: منظور دانشگاه آزاد اسلامی است.
- ۱-۳- معاونت علوم پزشکی: منظور معاونت علوم پزشکی سازمان مرکزی دانشگاه آزاد اسلامی است.
- ۱-۴- دفتر توسعه پژوهش علوم پزشکی: منظور دفتر توسعه پژوهش، فناوری و نوآوری معاونت علوم پزشکی دانشگاه آزاد اسلامی است.
- ۱-۵- واحدهای دانشگاهی: منظور واحدهای دانشگاه آزاد اسلامی مجری رشته‌های علوم پزشکی است.
- ۱-۶- شورای سیاست‌گذاری مرکزی: منظور شورایی است در معاونت علوم پزشکی دانشگاه آزاد اسلامی که وظیفه سیاست‌گذاری و جهت دهی به تحقیقات دانشجویی را در واحدهای مجری علوم پزشکی برعهده دارد.
- ۱-۷- کمیته کشوری تحقیقات دانشجویی: منظور کمیته تحقیقات دانشجویی مربوط به دانشگاه های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی می باشد.



۸-۱- کمیته تحقیقات دانشجویی: منظور کمیته تحقیقات دانشجویی مستقر در واحدهای دانشگاهی مجری رشته‌های علوم پزشکی است که بر اساس اساسنامه ابلاغی کمیته‌های تحقیقات دانشجویی، باید ابتدا ساختار خود را تشکیل و پس از معرفی و صدور حکم سرپرست کمیته در دفتر توسعه پژوهش علوم پزشکی، فعالیت خود را شروع نماید.

۹-۱- شورای مرکزی کمیته تحقیقات دانشجویی: منظور شورای است در واحد متشکل از سرپرست، دبیر و جمعی از دانشجویان فعال حوزه علوم پزشکی آن واحد که به عنوان مرجع سیاست‌گذاری و تصمیم‌گیری کمیته تحقیقات دانشجویی واحد فعالیت نموده و براساس فصل چهارم از اساسنامه ابلاغی کمیته‌های تحقیقات دانشجویی انتخاب می‌شوند.

۱۰-۱- شورای پژوهشی کمیته تحقیقات دانشجویی: منظور شورای در واحد دانشگاهی مجری علوم پزشکی است که تحت نظارت شورای پژوهشی واحد فعالیت نموده و متشکل از سرپرست، دبیر و تعدادی از دانشجویان و اعضای هیات علمی است که براساس فصل پنجم از اساسنامه کمیته‌های تحقیقات دانشجویی انتخاب می‌شوند.

۱۱-۱- عضو کمیته تحقیقات دانشجویی: منظور دانشجوی رشته‌های حوزه علوم پزشکی است که می‌تواند از زمان ورود به دانشگاه به عضویت کمیته درآید.

۱۲-۱- شبکه همکار: منظور شبکه همکار منطقه‌ای دانشگاهی دانشجویی است و متشکل از چند کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه‌ها بوده که براساس مشترکات جغرافیایی و بعضاً پژوهشی جهت ارتقا و ترویج فرهنگ پژوهش‌های چندم‌گزی و نیز تبادل تجربیات پژوهشی کمیته‌های تحقیقات دانشجویی عضو شبکه، تشکیل و فعالیت می‌نمایند.

## ماده ۲- اهداف و مأموریت های کمیته تحقیقات دانشجویی

- ۱-۲- توانمندسازی دانشجویان دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور در زمینه‌های مرتبط با پژوهش.
- ۲-۲- اختصاص منابع مالی، فضاهای فیزیکی و تسهیلات لازم جهت انجام تحقیقات دانشجویی.
- ۳-۲- ارتباط و همکاری کمیته‌های تحقیقات دانشجویی با یکدیگر در قالب شبکه‌های همکار.
- ۴-۲- حمایت‌های مادی و معنوی از برگزاری کارگاه‌ها و همایش‌های علمی دانشجویی، انتشار مقالات و کتب علمی، اختراعات و ...
- ۵-۲- هدایت، نظارت و تقویت تحقیقات دانشجویی به عنوان بستری مناسب و پویا در کشور.

## ماده ۳- راهکارهای مهم در جهت تقویت فعالیت های کمیته‌های تحقیقات

- ۱-۲- تقویت زیرساخت‌های سخت‌افزاری و نرم‌افزاری.
- ۲-۲- توانمندسازی اعضای کمیته تحقیقات دانشجویی از طریق برگزاری کلاس‌ها و کارگاه‌های مختلف آموزشی و پژوهشی.
- ۳-۲- تقویت ارتباط کمیته تحقیقات دانشجویی با صنایع مرتبط با سلامت جامعه، تحقیقات جامعه‌نگر، پالینی و علوم پایه از طریق مشارکت در پروژه‌های مراکز تحقیقاتی مرتبط داخل و خارج دانشگاه.
- ۴-۲- نظارت بر کلیه امور کمیته تحقیقات دانشجویی در راستای رعایت اصول اخلاقی در فعالیت های پژوهشی و پژوهش‌های زیست‌پزشکی.



- ۲-۵- کمک به افزایش مشارکت محققین در کمیته های تحقیقات دانشجویی.
- ۲-۶- حمایت از فناوری های نو مانند بیوتکنولوژی ، نانوتکنولوژی و بیوانفورماتیک در تحقیقات دانشجویی.
- ۲-۷- توسعه همکاریهای بین المللی به خصوص با مراکز تحقیقاتی خارج از کشور.
- ۲-۸- فراهم آوردن فرصتهای لازم جهت ارتباط با مرکز رشد و واحدهای فناور داخل یا خارج دانشگاه به منظور آشنا نمودن اعضای کمیته تحقیقات دانشجویی با موضوع تجاری سازی نتایج تحقیقات پژوهشی.

#### ماده ۴- فعالیت های قابل اجرا توسط اعضای کمیته تحقیقات دانشجویی

##### ۴-۱- برگزاری کارگاه های آموزشی- پژوهشی

به منظور توانمندسازی و آشنائی هرچه بیشتر دانشجویان با حوزه پژوهش در میان محققین جوان، کمیته تحقیقات دانشجویی می تواند نسبت به برگزاری کارگاه های آموزشی- پژوهشی اجباری و تعدادی از کارگاه های اختیاری در طول سال اقدام نماید که شامل موارد ذیل می باشد:

- کارگاه های آموزشی- پژوهشی اجباری شامل:

روش تحقیق مقدماتی، کلیات مقاله نویسی، کلیات پروپوزال نویسی، رفرنس نویسی Endnote، اخلاق در پژوهش، جستجوی منابع ومقالات الکترونیک در اینترنت

- کارگاه های آموزشی- پژوهشی اختیاری مانند:

روش تحقیق پیشرفته، مقاله نویسی پیشرفته، مدیریت تحقیق، آمار، آموزش SPSS، Reference manager، PowerPoint، Microsoft office، فیش برداری، آشنائی با کتابخانه دیجیتال، نحوه نگارش رزومه و.....

۴-۱-۱- کارگاه های اجباری فوق باید به گونه ای برنامه ریزی شوند تا حداکثر در مدت یک روز و حداقل در مدت زمان ۴ ساعت برگزار شوند.

۴-۱-۲- کارگاه های اجباری بدون دریافت حق ثبت نام از دانشجوی عضو اجرا می شود ولیکن در خصوص کارگاه های اختیاری با پیشنهاد شورای پژوهشی کمیته و تائید معاون پژوهشی دریافت حق ثبت نام از اعضا بلامانع است.

۴-۱-۳- مدرس کارگاه می تواند عضو هیات علمی و یا دانشجوی فعال عضو کمیته باشد.

شماره: شماره

تاریخ: تاریخ

پیوست: پیوست



دانشگاه آزاد اسلامی

سازمان مرکزی

تبصره ۱: عضو فعال کمیته جهت تدریس کارگاه باید دارای حداقل یکی از شرایط ذیل بوده و این موضوع به تأیید شورای پژوهشی کمیته و معاون پژوهشی واحد نیز رسیده باشد:

الف) دارای سابقه علمی- پژوهشی مطلوب باشد.

ب) مجری/ همکار حداقل یک طرح پژوهشی باشد.

ج) دارای سابقه تدریس در کارگاه مذکور باشد.

د) دارای سابقه شرکت در کارگاه مذکور باشد.

تبصره ۲: حداکثر تعداد کارگاه مورد تدریس برای هر عضو هیات علمی/ دانشجوی فعال به شرط دریافت حق الزحمه، ۲ کارگاه در سال و در صورت عدم دریافت حق الزحمه، ۴ کارگاه در سال است ولیکن در مجموع نباید بیشتر از ۴ کارگاه در سال باشد.

۱-۳-۴ کارگاه‌های فوق باید دارای کد شناسه از دفتر توانمندسازی نیروی انسانی دانشگاه بوده و پرداخت حق الزحمه تدریس برای مدرسین کارگاه براساس بخشنامه شماره ۵۷/۶۸۰۸۲ مورخ ۹۵/۹/۲۱ آن دفتر صورت می‌گیرد.

۱-۴-۴- تامین هزینه برگزاری کارگاه شامل: حق الزحمه مدرس، پذیرایی، چاپ جزوه یا CD، آماده سازی گواهی شرکت در کارگاه و... حداکثر تا مبلغ ۵۰۰۰۰۰۰ (پنج میلیون ریال) برای هر کارگاه اجباری از محل اعتبارات این شیوه نامه مجاز بوده ولیکن تامین هزینه برگزاری کارگاه‌های اختیاری با پیشنهاد شورای پژوهشی کمیته و تأیید معاون پژوهشی واحد از طریق واریز وجه ثبت نام شرکت کنندگان به حساب اعلام شده دانشگاه و دریافت و هزینه کرد آن (پس از کسر حق بالاسری بر اساس بخشنامه های دفتر توانمندسازی نیروی انسانی دانشگاه) توسط سرپرست کمیته و با رعایت صرفه و صلاح و نیز ضوابط اداری و مالی دانشگاه بلامانع است.

۱-۴-۵- برگزاری کارگاه‌های کشوری باید از طریق اطلاع رسانی در وب سایت کمیته کشوری تحقیقات دانشجویی، واحدهای دانشگاهی و نیز معاونت علوم پزشکی دانشگاه صورت گیرد.

۱-۴-۶- برای برگزاری کارگاه در سطح شبکه همکار، ضروری است مدارک لازم به تأیید شورای سیاست‌گذاری مرکزی هم رسیده باشد.

۱-۴-۷- فرم‌های مربوط به برگزاری هر یک از کارگاه‌ها حاوی اطلاعات و مشخصات مربوط به نام کارگاه، تاریخ، روز، طول دوره با ذکر ساعت، تعداد شرکت کنندگان، برنامه کارگاه و مشخصات مدرس و نمونه گواهی مدرس و شرکت کنندگان باید پس از تأیید شورای پژوهشی کمیته تحقیقات دانشجویی، به تأیید معاون پژوهشی واحد نیز برسد.

۱-۴-۸- کمیته تحقیقات دانشجویی مجاز است تا نسبت به برگزاری کارگاه‌های اجباری ذکر شده به تعداد زیر اقدام نماید:

شماره: \_\_\_\_\_ شماره  
تاریخ: \_\_\_\_\_ تاریخ  
پوست: \_\_\_\_\_ پوست

دانشگاه آزاد اسلامی



سازمان مرکزی

الف) در واحدهای جامع و بسیار بزرگ: حداکثر تا ۱۰ کارگاه در سال

ب) در سایر واحدها و مراکز: حداکثر تا ۶ کارگاه در سال

تبصره: در خصوص برگزاری کارگاههای اختیاری، محدودیتی از نظر تعداد وجود ندارد ولیکن کلیه موارد آن (اعم از بودجه مورد نیاز و چگونگی تامین آن، مدت زمان کارگاه، مدرس و ...) باید پس از پیشنهاد شورای پژوهشی کمیته به تأیید معاون پژوهشی واحد نیز برسد.

۴-۱-۸- معیار صدور گواهی شرکت در کارگاه، نتیجه ارزشیابی مدرس از شرکت کنندگان و تأیید شورای پژوهشی کمیته تحقیقات دانشجویی می باشد و امضا کنندگان گواهی فوق سرپرست کمیته و معاون پژوهشی واحد دانشگاهی خواهند بود.

#### ۴-۲- برگزاری همایش ها / کنگره ها و سخنرانی های علمی دانشجویی

به منظور ایجاد روحیه خودباوری و افزایش اعتماد به نفس در قشر دانشجو و ایجاد محفلی جهت ارائه تازه ترین یافته های حوزه علوم پزشکی، همایش ها/کنگره ها و سخنرانی های علمی-دانشجویی برگزار می شوند.

۴-۲-۱- کمیته تحقیقات دانشجویی می تواند حداکثر یک همایش داخلی در سال تا مبلغ ۳۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال (سی میلیون ریال) مطابق با ضوابط اداری و مالی و رعایت سقف ردیف اعتبار بودجه برگزار نمایند ولیکن می تواند در همایش ها و کنگره های علمی که توسط شبکه همکار برگزار می شود، مشارکت علمی داشته باشد.

تبصره ۱: برگزاری همایش داخلی و نیز میزان مشارکت مالی بند فوق باید پس از تأیید شورای پژوهشی کمیته تحقیقات دانشجویی، به تأیید شورای پژوهشی واحد و نیز شورای سیاست گذاری مرکزی هم برسد.

تبصره ۲: برگزاری همایش باید به گونه ای باشد که حداکثر ظرف مدت یک روز به پایان برسد.

تبصره ۳: نحوه انتخاب سخنران/سخنرانان، تعداد و موضوع سخنرانی ها، نحوه داوری مقالات به پیشنهاد شورای پژوهشی کمیته تحقیقات دانشجویی و تأیید معاون پژوهشی واحد باید صورت گیرد.

تبصره ۴: سرپرست کمیته واحد بعنوان رئیس همایش باید مسوولیت هدایت و برگزاری همایش علمی دانشجویی را بر عهده داشته باشد.

تبصره ۵: دبیر علمی و اجرایی همایش باید از اعضای فعال کمیته تحقیقات دانشجویی به پیشنهاد شورای پژوهشی کمیته و تأیید معاون پژوهشی واحد انتخاب شوند.

نیمه ۶: برای هر همایش حداقل ۸ مقاله جهت ارائه به صورت سخنرانی/پوستر برنامه‌ریزی شود.

نیمه ۷: کلیه مقالات دریافت شده جهت ارائه به صورت سخنرانی/پوستر در همایش علمی دانشجویی، باید توسط اعضای هیات علمی و در کمیته داور مور بررسی و تأیید قرار گیرند.

نیمه ۸: اعضای کمیته داور همایش با پیشنهاد شورای پژوهشی کمیته تحقیقات دانشجویی و تأیید معاون پژوهشی واحد انتخاب می شوند.

نیمه ۹: جهت برگزاری همایش/کنگره علمی دانشجویی در داخل شبکه همکار، کلیه مشخصات مربوطه اعم از تعداد مقالات ارائه شده، تعداد شرکت کنندگان، میزان هزینه‌ها، نحوه مشارکت مالی، کمیته‌های تحقیقات دانشجویی و ... باید به تأیید شورای پژوهشی کمیته تحقیقات دانشجویی، شورای پژوهشی واحد و نیز شورای سیاست‌گذاری مرکزی نیز برسد.

۲-۲-۴- کمیته تحقیقات دانشجویی می تواند نسبت به برگزاری سخنرانی های علمی توسط اعضای هیات علمی دانشگاهها اقدام نماید.

نیمه ۱: سخنران/سخنرانان باید از اعضای هیات علمی دانشگاهها بوده و به تأیید شورای پژوهشی کمیته تحقیقات دانشجویی و نیز معاون پژوهشی واحد برسد.

نیمه ۲: کمیته تحقیقات دانشجویی می تواند حداکثر تا مبلغ ۵۰۰۰۰۰۰ ریال (پنج میلیون ریال) برای هر مراسم سخنرانی و حداکثر تا ۲ سخنرانی در سال با رعایت صرفه و صلاح و نیز ضوابط مالی و اداری دانشگاه از محل اعتبارات این شیوه نامه در واحد هزینه نماید ولیکن بودجه درخواستی باید به تأیید شورای پژوهشی کمیته تحقیقات دانشجویی و معاون پژوهشی واحد نیز برسد.

نیمه ۳: موضوع سخنرانی باید در خصوص نتایج حاصل از فعالیت‌های علمی-پژوهشی و با درمورد دستاوردهای نوین علمی در حوزه علوم پزشکی باشد و به تأیید شورای پژوهشی کمیته نیز رسیده باشد.

نیمه ۴: کلیه فرایندهای برگزاری همایش ها یا سخنرانی‌های علمی این شیوه نامه باید با نظام و برنامه زمان بندی دقیق صورت گرفته و حداکثر صلاح و صرفه دانشگاه مد نظر قرار گیرد. ضمناً استفاده از امکانات واحد اعم از محل برگزاری، اسکان، حمل و نقل، پذیرایی و ... جهت انجام این مهم در اولویت قرار گیرند.

نیمه ۵: در برگزاری همایشها/کنگره ها و یا سخنرانی های علمی این شیوه نامه، جذب منابع/احامی مالی از خارج دانشگاه حتما مدنظر قرار گیرد.

شماره: \_ شماره \_

تاریخ: \_ تاریخ \_

پیوست: \_ پیوست \_

دانشگاه آزاد اسلامی



سازمان مرکزی

#### ۳-۴- طرح‌های تحقیقاتی

دانشجویان علاقمند به پژوهش و امور تحقیقاتی که عضو کمیته تحقیقات دانشجویی هستند، می‌توانند به عنوان مجری یا همکار، طرح پژوهشی در قالب فرم‌های مربوطه تهیه و جهت بررسی اولیه (محتوایی) به شورای پژوهشی کمیته تحقیقات دانشجویی ارسال نمایند تا در صورت تأیید و جهت بررسی کارشناسی و انجام مراحل داوری (حداقل یک داور با مرتبه علمی استادیار) به شورای پژوهشی واحد ارسال گردد. بدیهی است در صورت تأیید داور/داوران و تصویب نهایی در شورای پژوهشی واحد، نسبت به عقد قرارداد با مجری اقدام خواهد شد.

۳-۴-۱- مشارکت حداقل یک نفر از اعضای هیات علمی با مرتبه علمی حداقل استادیار و دارای تخصص مرتبط با موضوع طرح به عنوان استاد راهنما و همکار در طرح تحقیقاتی ضروری است ولیکن طرح بنام دانشجوی عضو کمیته تحقیقات دانشجویی بعنوان مجری ارائه خواهد شد.

۳-۴-۲- استاد راهنما می‌تواند حداکثر در ۲ طرح پژوهشی ارائه شده توسط اعضای کمیته تحقیقات دانشجویی به عنوان همکار مشارکت داشته باشد (مشروط بر اینکه ساعات همکاری ایشان بیشتر از ۵۰ ساعت در ماه نشود).

تبصره: در صورت عدم دسترسی به استاد راهنما با شرایط دو بند فوق، می‌توان از اعضای هیات علمی با مرتبه علمی مربی که دارای رزومه علمی-پژوهشی مطلوب باشند، با تأیید شورای پژوهشی کمیته تحقیقات دانشجویی و نیز شورای پژوهشی واحد به عنوان استاد راهنما استفاده نمود.

۳-۴-۳- کلیه مراحل ارائه، بررسی، تصویب و ثبت طرح‌های تحقیقاتی دانشجویی باید از طریق ثبت در سامانه مدیریت امور پژوهشی (پژوهشیار) انجام شود.

۳-۴-۳- طرح‌های پژوهشی در یکی از سه رویکرد تولید علم و نوآوری، اختراع و اکتشاف و تجاری سازی قابل ارائه می‌باشد.

۳-۴-۴- مجری موظف است جهت تسویه حساب طرح، تعهدات ارائه شده در این شیوه‌نامه (طبق جدول ۱) را به همراه گزارش نهایی به شورای پژوهشی کمیته تحقیقات دانشجویی تحویل نموده تا پس از بررسی اولیه (محتوایی)، نسبت به ارسال آن جهت بررسی و داوری به شورای پژوهشی واحد و صدور مجوز تسویه حساب اقدام شود.



شماره: شماره

تاریخ: تاریخ

پوست: پوست

دانشگاه آزاد اسلامی



سازمان مرکزی

جدول ۱- رویکرد، مبلغ و حداقل تعهدات قابل ارائه توسط مجری طرحهای پژوهشی (اعضای کمیته تحقیقات دانشجویی)

تعهدات	مبلغ (میلیون ریال)	رویکرد
چاپ حداقل یک مقاله یا خلاصه مقاله در همایشها/کنگره های علمی معتبر داخل یا خارج کشور	تا ۱۰	تولید علم
پذیرش یا چاپ حداقل یک مقاله در مجلات علمی - پژوهشی مورد تأیید وزارتین	۱۰-۲۰	
پذیرش یا چاپ حداقل یک مقاله در مجلات نمایه شده در پایگاههای معتبر ISI, PUBMED	۲۰-۳۰	
ارائه گواهی ثبت اختراع یا اکتشاف از سازمان مالکیت‌های صنعتی	تا ۱۰	اختراع
ارائه گواهی ثبت اختراع یا اکتشاف از سازمان مالکیت‌های صنعتی به همراه تاییدیه علمی اختراع از شورای سیاست گذاری مرکزی دانشگاه	۱۰-۲۰	
ارائه گواهی ثبت اختراع یا اکتشاف از سازمان مالکیت‌های صنعتی به همراه تاییدیه علمی اختراع از سازمان پژوهش‌های علمی - صنعتی یا مراجع ذیربط در وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و در نهایت تاییدیه از شورای سیاست‌گذاری مرکزی دانشگاه	۲۰-۳۰	
تأیید داور/داوران طرح	تا ۱۰	تجاری سازی با هدف تولید محصول
تأیید داور/ داوران طرح به همراه اخذ تاییدیه از شورای سیاست‌گذاری مرکزی دانشگاه	۱۰-۲۰	
تأیید داور/ داوران طرح به همراه اخذ تاییدیه از شورای سیاست‌گذاری مرکزی دانشگاه و نیز اخذ تاییدیه از یک کارخانه تولید محصول مشابه یا مرتبط	۲۰-۳۰	

تبصره: تأیید مدارک و مستندات مربوط به تعهدات طرح توسط شورای پژوهشی کمیته تحقیقات دانشجویی و نیز شورای پژوهشی واحد در تمامی موارد ضروری است.

۴-۳-۸- چنانچه مجری طرح نتواند به تعهدات خود عمل نماید ملزم به بازپرداخت کل بودجه طرح به صندوق پژوهشی واحد بوده و هیچ امتیازی از آن طرح به واحد و کمیته تحقیقات دانشجویی آن واحد تعلق نگرفته و مجری طرح نیز مجاز به ارائه آن به عنوان سابقه پژوهشی خود نمی باشد.

۳-۵- به مقالات و اختراعات مجری که جزو تعهدات طرح ایشان می‌باشد، تشویق مادی تلقی نمی‌گردد ولیکن چنانچه مقالات یا اختراعات بیشتر از تعهدات طرح ارائه شود قابل تشویق مادی طبق بخشنامه های مرتبط خواهند بود.

۳-۴-۶- مقاله حاصل از طرح تحقیقاتی دانشجویی باید به نام مجری طرح به عنوان نویسنده مسوول یا نفر اول با آدرس واحد دانشگاهی به چاپ برسد. درج افراد غیر از همکاران طرح در مقاله باید به تأیید شورای پژوهش کمیته واحد و نیز شورای پژوهشی واحد برسد.

۳-۴-۷- پایان نامه‌های دانشجویی نمی‌توانند عینا به عنوان طرح تحقیقاتی مطرح شوند.

۳-۴-۸- در خصوص طرح‌های تحقیقاتی مشترک بین کمیته تحقیقات با یکی از اعضای کمیته های تحقیقات موجود در شبکه همکار و با موسسات خارج از دانشگاه، مسوولیت بررسی و تصویب نهایی طرح پس از تصویب شورای پژوهشی کمیته تحقیقات دانشجویی، بر عهده شورای سیاست‌گذاری مرکزی دانشگاه خواهد بود و لذا کلیه مدارک و مستندات مربوط به این طرح ها باید مستقیما به دفتر توسعه پژوهش ارسال گردد.

۳-۴-۹- طرح‌های تحقیقاتی بزور دانشگاهی ازبالمغ و تعهدات اعلام شده در جدول ۱ مستثنی بوده ولیکن باید به تأیید شورای پژوهشی کمیته و نیز شورای پژوهشی واحد برسد و نسبت به تعیین مبلغ بالاسری بر اساس مقررات دانشگاه در خصوص آنها تصمیم‌گیری شود.

۳-۴-۱۰- اعضای کمیته تحقیقات دانشجویی می‌توانند حداکثر یک طرح پژوهشی مرتبط با اولویت‌های پژوهشی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی تا سقف ۲۰۰۰۰۰۰ ریال (دو میلیون ریال) را در سال به عنوان مجری ارائه نمایند ولیکن تا زمان تسویه حساب و ارائه تعهدات طرح، اجازه ارائه طرح جدید را نخواهند داشت.

۳-۴-۱۱- حق‌الرحمه استاد راجعاً به عنوان همکار طرح، ۲۰٪ مبلغ طرح و در مورد بقیه همکاران نیز بسته به میزان ساعت همکاری و مبلغ حق‌الرحمه تعیین می‌شود که باید از محل اعتبارات اختصاص یافته به طرح و توسط مجری به ایشان پرداخت شود.

۳-۴-۱۲- مجری پس از اتمام تاریخ قرارداد طرح، حداکثر ۱۸ ماه (به شرط ارائه گزارش نهایی طرح) فرصت دارد تا تعهدات طرح را به انجام رسانیده و مدارک ومستندات مربوطه را جهت تسویه حساب به شورای پژوهشی کمیته تحقیقات دانشجویی و سپس شورای پژوهشی واحد تحویل نماید.

۳-۴-۱۳- عضو کمیته تحقیقات دانشجویی می‌تواند هم زمان در اجرای یک طرح پژوهشی به عنوان مجری و در یک طرح دیگر به عنوان همکار مشارکت داشته باشد (مشروط بر اینکه ساعات همکاری ایشان بیشتر از ۵۰ ساعت در ماه نشود) و تا زمان اتمام طرح های فوق (به عنوان مجری یا همکار)، امکان فعالیت در طرح جدید را نخواهد داشت.

۳-۴-۱۴- زمان انتظار به منظور انجام تعهدات، به عنوان مدت زمان اجرای طرح محسوب نمی‌شود و جهت انجام این مهم، نیازی به تمدید قرارداد نیست.

شماره: \_\_\_\_\_

تاریخ: \_\_\_\_\_

پیوست: \_\_\_\_\_

دانشگاه آزاد اسلامی



سازمان مرکزی

۳-۴-۱۵- هر نوع تغییر (عنوان طرح، مجری، همکاران، میزان بودجه و...) در اجرای یک طرح باید با مجوز مرجع تصویب کننده آن باشد.

تبصره ۱: تغییر مجری طرح باید با اعلام رضایت کتبی مجری قبلی طرح و بقیه تغییرات با بیان دلایل موجه جهت بررسی به شورای پژوهشی کمیته تحقیقات دانشجویی و سپس شورای پژوهشی واحد تحویل داده شود.

تبصره ۲: مرجع تصویب طرح های پژوهشی در واحدها، شورای پژوهشی کمیته تحقیقات دانشجویی و سپس شورای پژوهشی واحد (در واحدهای جامع و بسیار بزرگ) و یا شورای پژوهشی کمیته تحقیقات دانشجویی و سپس شورای پژوهشی بزرگترین واحد استان (در واحدهای بزرگ، متوسط، کوچک و مراکز) می باشد.

۳-۴-۱۶- نحوه پرداخت بودجه مصوب طرح پژوهشی به مجری به شرح زیر می باشد:

- ۳۵ درصد از بودجه طرح پس از تصویب و عقد قرارداد قابل پرداخت می باشد.
- ۳۵ درصد از بودجه طرح پس از تایید گزارش دوره ای توسط داور/داوران طرح قابل پرداخت می باشد.
- مابقی پس از ارائه و تایید گزارش نهائی و تعهدات طرح توسط مرجع تصویب کننده، قابل پرداخت می باشد.

۳-۴-۱۷- چنانچه تعهدات یک طرح تحقیقاتی، ارائه مقاله باشد، بهتر است در بخش تشکر و قدردانی (Acknowledgement)، با اشاره به اینکه مقاله حاصل از انجام طرح تحقیقاتی است، از حمایت مالی کمیته تحقیقات دانشجویی واحد دانشگاهی مربوطه تشکر شود.

۳-۴-۱۸- حق الزحمه داوری طرحهای پژوهشی بر اساس بخشنامه ۷۲/۳۶۲۰۴۱ مورخ ۹۲/۱۰/۳۰ پرداخت خواهد شد.

#### ۴-۴- چاپ مقاله در مجلات علمی معتبر داخلی و خارجی

از فعالیت های مهم تحقیقاتی دانشجویان، چاپ مقالات پژوهشی در مجلات علمی معتبر داخلی و خارجی می باشد. یکی از فعالیت های مهم کمیته تحقیقات دانشجویی در این زمینه، تشکیل گروه تحقیقاتی از دانشجویان فعال عضو جهت نگارش مقالات فوق می باشد.

۴-۴-۱- مجلات علمی معتبر داخلی و خارجی به تفکیک زیر است:

الف) مجلات علمی معتبر خارجی (از قبیل: مجلات نمایه شده در پایگاههای معتبر علمی از قبیل:

ISI, PUBMED, ELSEVIER, ...

ب) مجلات علمی معتبر داخلی (شامل مجلات علمی پژوهشی وزارتین)

شماره: شماره

تاریخ: تاریخ

پوست: پوست

دانشگاه آزاد اسلامی



سازمان مرکزی

ج) سایر ( مجلات دانشگاه آزاد اسلامی و سایر مجلات خارجی بدون نمایه مانند: مجلات ISC، مجلات الکترونیکی و...)

۴-۴-۲- به کلیه مقالات ارائه شده در مجلات علمی معتبر داخلی و خارجی براساس بخشنامه شماره ۸۷/۳۵۲۶۷۶ مورخ ۹۲/۱۰/۲۲ و نیز متمم بخشنامه به شماره ۸۷/۲۵۴۲۶ مورخ ۹۲/۲/۱۰ دانشگاه آزاد اسلامی به شرط آنکه جزو تعهدات طرح‌های تحقیقاتی نباشند، تشویق مادی تعلق خواهد گرفت.

۴-۴-۴- رعایت وابستگی (Affiliation) و نگارش صحیح آدرس کمیته تحقیقات دانشجویی و واحد دانشگاهی در مقالات ارائه شده جهت تشویق مادی الزامی است و شورای پژوهشی کمیته تحقیقات دانشجویی مسوول بررسی این موضوع بوده و باید به تائید معاون پژوهشی واحد نیز برسد.

۴-۴-۵- از تاریخ ورود هر نشریه به فهرست نشریات نامعتبر (Black list) اعلام شده از سوی یکی از وزارتین یا مراجع مرتبط در دانشگاه، آن نشریه به عنوان یک نشریه نامعتبر شناخته شده و این مصوبه عطف به ماسبق نمی شود (تاریخ ارائه مقاله باید مد نظر قرار داده شود) و شورای پژوهشی کمیته تحقیقات دانشجویی مسوول بررسی این موضوع بوده و باید به تائید معاون پژوهشی واحد نیز برسد.

۴-۴-۶- مقاله هایی شامل دریافت تشویق مادی می شوند که به طور کامل (نه چکیده) در مجلات علمی معتبر اشاره شده (نسخه چاپی یا الکترونیکی) به نام دانشگاه و واحد مربوطه (با ذکر نام کمیته تحقیقات دانشجویی) منتشر شده باشند.

تبصره: آدرس صحیح جهت درج در مقالات اعضای کمیته تحقیقات دانشجویی بصورت ذیل است (به عنوان مثال):

**Student Research Committee, Islamic Azad University, Tehran branch, Tehran, Iran**

۴-۴-۷- فقط افرادی می توانند مقاله خود را با نام عضو کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه ارائه کنند که در زمان ارائه مقاله عضو آن بوده و دوره عضویت آنها خاتمه نیافته باشد.

۴-۴-۸- در کلیه موارد اشاره شده فوق، حفظ مالکیت و حقوق مادی و معنوی دانشگاه الزامی است.



#### ۴-۵- شرکت در همایش های علمی داخلی به صورت سخنرانی/پوستر

به منظور آشنائی با آخرین دستاوردهای علمی- پژوهشی حوزه علوم پزشکی، دانشجویان عضو کمیته تحقیقات دانشجویی می توانند با ارائه مقاله کامل/خلاصه مقاله در کنفرانسها/کنگره های علمی معتبر داخلی به صورت سخنرانی/پوستر شرکت نمایند.

۴-۵-۱- اعتبار همایش/کنگره (بر اساس ماده ۳ از بخشنامه شماره ۷۳/۳۸۶۷۳ تاریخ ۹۳/۲/۲۴) و نیز تائید علمی مقاله/ خلاصه مقاله پذیرفته شده عضو کمیته تحقیقات دانشجویی باید حتماً قبل از شرکت دانشجوی عضو در همایش/کنگره مذکور توسط شورای پژوهشی کمیته تحقیقات دانشجویی بررسی شده و به تائید معاون پژوهشی واحد نیز برسد.

تبصره: مقاله / خلاصه مقاله باید حاصل یک کار تحقیقاتی جدید بوده و نباید قبلاً در کنگره دیگری ارائه شده باشد.

۴-۵-۲- پرداخت هزینه های شرکت در کنفرانس اعم از هزینه های مربوط به ثبت نام در کنگره، ایاب و ذهاب، چاپ پوستر و غیره برای مقالات/خلاصه مقالات ارائه شده در همایش ها/کنگره های بین المللی و ملی تا سقف ۲ میلیون ریال (با ارائه مدارک معتبر) و در خصوص همایشها/کنگره های شبکه ای و استانی تا سقف یک میلیون ریال (با ارائه مدارک معتبر) قابل پرداخت می باشد.

تبصره: هر عضو کمیته تحقیقات دانشجویی حداکثر می تواند یکبار در طول سال از امکانات مالی این بند جهت شرکت در همایش/کنگره استفاده نماید.

۴-۵-۳- عضو کمیته تحقیقات دانشجویی موظف است حداقل ۱۵ روز قبل از برگزاری همایش/کنگره، مدارک ذیل را جهت بررسی و تائید اعتبار به شورای پژوهشی کمیته تحقیقات دانشجویی ارسال نماید تا پس از بررسی و تائید، جهت انجام سایر مراحل به معاون پژوهشی واحد ارسال شود.

تبصره ۱: مدارک مورد نیاز برای شرکت در همایش/کنگره های معتبر علمی:

الف) پذیرش قطعی مقاله/خلاصه مقاله به صورت سخنرانی/پوستر که در آن نام متقاضی، عنوان مقاله و نام دانشگاه به شکل صحیح درج شده باشد.

ب) اصل دعوتنامه که در آن نام متقاضی، عنوان مقاله و نام دانشگاه به شکل صحیح درج شده باشد.

ج) کتابچه/بروشور/ لوح فشرده یا سایر مستندات همایش/کنگره که در آن عنوان همایش، تاریخ، محل برگزاری و نام اعضای کمیته علمی درج شده باشد.

د) چکیده مقاله به زبان فارسی/انگلیسی که در آن عنوان مقاله، نام ارائه کنندگان و نام دانشگاه به صورت صحیح درج شده باشد.

شماره: شماره

تاریخ: تاریخ

پوسته: پوسته



دانشگاه آزاد اسلامی

سازمان مرکزی

تبصره ۲: در صورتی که مقاله/خلاصه مقاله ارائه شده برای همایش/کنگره مرتبط با تعهدات طرح پژوهشی دانشجوی عضو کمیته تحقیقات دانشجویی است، مجری طرح باید برای شرکت در همایش/کنگره فوق با هزینه شخصی در همایش علمی معتبر شرکت کند.

۴-۵-۴- لازم است دانشجوی عضو کمیته تحقیقات دانشجویی یک ماه پس از شرکت در همایش/کنگره، مدارک ذیل را به شورای پژوهشی کمیته تحقیقات دانشجویی ارسال نماید تا پس از بررسی و نائید، جهت انجام سایر مراحل به معاون پژوهشی واحد ارسال شود.

الف- اصل گواهینامه ارائه مقاله/شرکت در کنگره/همایش

ب- اصل کتابچه یا CD (لوح فشرده) مقالات کنگره که مقاله / خلاصه مقاله عضو کمیته تحقیقات دانشجویی به عنوان نویسنده مسئول (یا نویسنده اول) و با رعایت آدرس‌دهی صحیح به نام واحد دانشگاهی انجام شده باشد.

ج- اصل لاشه بلیط رفت و برگشت یا هزینه ایاب و ذهاب به محل برگزاری کنگره/همایش

د- مستندات هزینه های شرکت در همایش/کنگره شامل: رسید پرداخت حق ثبت نام، اصل فاکتور یا فیش واریزی هزینه اسکان، اصل فاکتور مربوط به چاپ پوستر (در صورت ارائه مقاله بصورت پوستر) و ...

تبصره: چنانچه هر یک از مدارک فوق در هنگام تسویه حساب ارائه نشود، پرداختی جهت آن مورد انجام نخواهد شد.

#### ۴-۵- ثبت اختراع در حوزه علوم پزشکی

محصول یا فرایندی که راه نوینی را جهت انجام کار و یا راه حل فنی جدیدی برای حل مشکلی ارائه می نماید، اختراع نامیده می شود. اعضای کمیته تحقیقات دانشجویی می‌توانند به منظور گسترش فرهنگ ثبت اختراع، بالا بردن جایگاه تولیدات علمی دانشگاه در تراز ملی و بین المللی و افزایش نوآوری‌هایی که قابلیت تجاری سازی دارند، نسبت به ثبت اختراع و اخذ حمایت های مالی و معنوی از دانشگاه اقدام نمایند.

۴-۵-۱- اختراعات مورد نظر باید دارای شرایط ذیل باشند:

الف) اختراع باید دارای گواهی ثبت حقوقی از اداره مالکیت‌های صنعتی ایران باشد.

ب) اختراع باید دارای تاییدیه علمی مراجع ذیصلاح در دانشگاه و نیز سازمان پژوهش‌های علمی-صنعتی کشور یا مرجع تعیین شده از سوی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی (حسب مورد) باشد.

ج) بیش از سه سال از زمان ثبت حقوقی اختراع نگذشته باشد.

۴-۵-۲- مراحل درخواست، حمایت و تشویق مالی برای مخترعین بر اساس آئین نامه مالکیت فکری دانشگاه آزاد اسلامی به شماره ۷۰/۲۵۹۰۸/تاریخ ۹۴/۴/۲۱ و بخشنامه حمایت از اختراعات دانشگاه به شماره ۷۰/۹۶۵۱۰ مورخ ۹۴/۱۲/۸ می باشد.



#### ۶-۴- مشارکت در تالیف / ترجمه کتاب با همکاری اعضای هیات علمی

نگارش چند فصل از یک اثر با ارتباط منطقی بین آنها که حاصل اندیشه و تجربیات صاحب‌اصحابان اثر با استفاده از منابع دیگر باشد را تالیف و چنانچه اثری توسط مترجم مترجمین با رعایت قوانین ترجمه و حفظ مفهوم و محتوای کامل ساختار اثر، از زبان مبدا به زبان مقصد برگردانده شود، ترجمه نامیده می‌شوند.

به منظور افزایش کیفیت فعالیت‌های علمی پژوهشی و ایجاد فرصت‌های جدید در این ارتباط، اعضای کمیته تحقیقات دانشجویی می‌توانند نسبت به مشارکت در تالیف ترجمه کتاب‌های علمی (در راستای موضوعات موجود در سرفصل مصوب دروس دانشگاهی رشته خود) و با همکاری اعضای هیات علمی دانشگاه‌ها به نام دانشگاه اقدام نموده و از حمایت‌های مالی و معنوی دانشگاه در این خصوص بهره‌مند شوند.

۴-۶- محتوای کتاب‌های تالیف ترجمه شده، چگونگی دآوری و هزینه آن، میزان حق الزحمه و تشویقی به مولفین مترجمین و چگونگی انتشار بر اساس بخشنامه شماره ۸۷/۵۴۳۹۷ مورخ ۱۳۹۲/۵/۲۴ در خصوص شیوه نامه انتشار کتاب‌های علمی در دانشگاه خواهد بود.

#### ۴-۷- تورهای تحقیقاتی / بازدیدهای علمی

به منظور بازدیدهای تخصصی کوتاه مدت، سفر گروهی از دانشجویان پژوهشگر عضو کمیته تحقیقات دانشجویی در سطح واحد دانشگاهی یا شبکه همکار با عنوان تورهای تحقیقاتی / بازدیدهای علمی برگزار می‌شود.

۴-۷-۱- تورهای تحقیقاتی با اهداف زیر برگزار می‌شوند:

- ایجاد انگیزه و تقویت هر چه بیشتر روحیه پژوهش در دانشجویان.
- تقویت ارتباطات علمی بین شبکه‌های تحقیقاتی همکار.
- تقویت ارتباطات کمیته‌های تحقیقات دانشجویی با مراکز تحقیقاتی و علمی.
- آشنایی اعضا با نیازهای علمی روز کشور و همسو کردن پژوهش‌های دانشجویی با نیازهای بومی کشور.
- آشنایی با متخصصین و پژوهشگران رشته‌های مختلف علوم پزشکی.
- آشنایی با توانمندی‌های علمی مراکز مورد بازدید.
- افزایش توان علمی و عملی دانشجویان.

۴-۷-۲- مرجع صدور مجوز برگزاری تورهای تحقیقاتی داخل استان، شورای پژوهشی کمیته تحقیقات دانشجویی و سپس شورای پژوهشی واحد می‌باشد. ولیکن در خصوص تورهای تحقیقاتی خارج استان، ابتدا باید مجوز لازم (با ارائه دلایل توجیهی و هزینه‌های مربوطه) از شورای سیاست‌گذاری مرکزی اخذ شده و سپس سایر مراحل انجام شود.

شماره: شماره -

تاریخ: تاریخ -

پیوست: پیوست -

دانشگاه آزاد اسلامی



سازمان مرکزی

۳-۷-۴- برگزار کننده تور تحقیقاتی موظف به رعایت مقررات مربوط به درخواست مجوز برگزاری تور علمی، چگونگی برگزاری تور علمی، ایمنی سفر و... مطابق با بخشنامه اردوهای دانشجویی دانشگاهها و موسسات عالی مصوب در حوزه معاونت دانشجویی دانشگاه به شماره ۱۱/۲۶۴۳ تاریخ ۹۵/۷/۱۹ می باشد.

۴-۷-۴- مرجع صدور مجوز برگزاری تورهای تحقیقاتی در سطح شبکه، پس از اخذ مراحل اداری و تایید شورای پژوهشی کمیته تحقیقات دانشجویی، شورای سیاست گذاری مرکزی دانشگاه است و پس از آن باید به تایید شورای راهبردی شبکه همکار و نیز شورای پژوهشی واحد مبدا و مقصد نیز رسانیده شود.

تبصره: اعتبارات مورد نیاز این بخش، از محل اعتبارات شبکه های همکار وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی تامین خواهد شد.

۵-۷-۴- سرپرست کمیته واحد یا یکی از اعضای هیات علمی با تجربه و علاقمند در واحد برگزار کننده تور (به پیشنهاد شورای پژوهشی کمیته و تایید شورای پژوهشی واحد) می تواند به عنوان سرپرست، مدیریت تور را بر عهده بگیرد.

۶-۷-۴- برگزار کننده تور باید برای اخذ مجوز، درخواست کتبی حاوی اطلاعات زیر را حداقل یکماه قبل از برگزاری تور به مراجع مرتبط ارائه نماید:

اهداف، مقصد، مدت زمان رفت و برگشت، مسیر حرکت، نوع وسیله نقلیه، محل اقامت، نام سرپرست، برنامه روزانه، تعداد شرکت کنندگان (حداقل ۱۰ نفر) و اعتبارات مورد نیاز.

تبصره: مدارک مورد نیاز جهت اخذ مجوز برگزاری تور شامل:

الف) نام و نام خانوادگی کلیه شرکت کنندگان، آدرس کامل دانشگاه، شماره تماس

ب) تکمیل فرم درخواست برگزاری تورهای تحقیقاتی کمیته های تحقیقات دانشجویی دانشگاه (به پیوست)

۷-۷-۴- شرکت کنندگان در تورهای تحقیقاتی/بازدیدهای علمی، باید از اعضای فعال پژوهشی کمیته های تحقیقات دانشجویی در سطح واحد دانشگاهی یا شبکه همکار باشند (به پیشنهاد شورای پژوهشی کمیته و تایید شورای پژوهشی واحد).

۸-۷-۴- کمیته تحقیقات دانشجویی مجاز است تا نسبت به برگزاری تورهای تحقیقاتی در سطح استان (به پیشنهاد شورای پژوهشی کمیته و تایید شورای پژوهشی واحد) حداکثر دو بار در سال و هر مورد تا مبلغ ۵۰۰۰۰۰۰ (پنج میلیون ریال) از محل اعتبارات این شیوه نامه هزینه نماید.

تبصره: در مواردی که هزینه برگزاری تورهای تحقیقاتی بیشتر از بودجه تخصیص یافته توسط این شیوه نامه می باشد، با پیشنهاد شورای پژوهشی کمیته و تایید شورای پژوهشی واحد، تامین هزینه ها از طریق واریز وجه ثبت نام شرکت کنندگان به حساب اعلام شده دانشگاه و دریافت و هزینه کرد آن توسط سرپرست کمیته و با رعایت صرفه و صلاح و نیز ضوابط اداری و مالی دانشگاه بلامانع خواهد بود.



شماره: \_\_\_\_\_  
تاریخ: \_\_\_\_\_  
پوست: \_\_\_\_\_

دانشگاه آزاد اسلامی



سازمان مرکزی

۴-۷-۹- در سایر مواردی که در این بند در مورد آن اظهار نظری نشده است، مقررات مصوب آیین نامه اردوهای دانشجویی دانشگاهها و موسسات عالی به شماره ۱۱/۲۶۴۲ مورخ ۹۵/۷/۱۹ ملاک عمل خواهد بود.

**ماده ۵-** سرپرست کمیته تحقیقات دانشجویی موظف است گزارش کامل از انجام فعالیتها و عملکرد کمیته تحقیقات دانشجویی در بندهای فوق را به همراه مستندات آنها هر سه ماه یکبار به شورای سیاست‌گذاری مرکزی دانشگاه ارسال نماید.

**ماده ۶-** سرپرست کمیته تحقیقات دانشجویی نمی‌تواند در هیچکدام از فعالیت‌های دانشجویی فوق (بجز بند ۴-۷ این شیوه‌نامه) شرکت نماید.

**ماده ۷-** ذکر نام و مشخصات کامل کمیته تحقیقات دانشجویی در کلیه فعالیت‌های چاپی و الکترونیکی ضروری است.

**ماده ۸-** روسا و معاونین پژوهش و فناوری/معاونین علوم پزشکی واحدهای دانشگاهی مسئول نظارت و پیگیری بر روند اجرای فعالیت‌های علمی- پژوهشی کمیته های تحقیقات دانشجویی و ارسال گزارش‌های مرتبط آنها به دفتر توسعه پژوهش علوم پزشکی دانشگاه می‌باشند.

**ماده ۹-** اعتبارات مورد نیاز جهت هزینه های کمیته های تحقیقات دانشجویی از محل ردیف بودجه انجمن های علمی دانشگاه در حوزه علوم پزشکی تامین خواهد شد.

**ماده ۱۰-** این آئین‌نامه مشتمل بر ۱۰ ماده و ۳۰ تبصره بوده و اجرای مفاد آن از تاریخ صدور الزامی است.

دکتر بیژن رنجبر  
معاون پژوهش و فناوری دانشگاه آزاد اسلامی

دکتر محسن نفر  
معاون علوم پزشکی دانشگاه آزاد اسلامی